

СОГЛАСОВАНО
протоколом Совета Центра
от «30» августа 2023 № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ ВО ЦППМС
от «01» сентября 2023 № 546-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
в государственном автономном учреждении Владимирской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг в государственном автономном учреждении Владимирской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом государственного автономного учреждения Владимирской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр) и иными нормативными правовыми актами, регулирующими правила платного оказания услуг.

1.2. Целью настоящего Положения является определение порядка оказания платных услуг в Центре.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«платные услуги» - осуществление образовательной и дополнительной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании заключаемого договора (далее - договор);

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая платную деятельность и предоставляющая платные услуги (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении

договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Перечень и стоимость платных услуг составляются с учетом потребительского спроса и утверждаются приказом директора Центра.

2. Условия оказания платных образовательных услуг

2.1. Центр предоставляет платные услуги с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан; привлечения дополнительных финансовых средств для укрепления материально-технической базы и материального поощрения работников Центра.

2.2. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Центра, указанной в Уставе и государственном задании, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

2.3. Деятельность по оказанию платных услуг не должна приводить к снижению объема и качества услуг, оказываемых в рамках основной деятельности и государственного задания Центра.

2.4. Для оказания платных услуг составляется отдельное штатное расписание и график работы специалистов, утверждаемые приказами директора Центра.

2.5. Платные услуги оказываются физическим лицам и (или) юридическим лицам, в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет их личных средств.

2.6. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

2.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему дополнительных платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем услуг.

3. Порядок заключения, изменения и расторжения договора об оказании платных услуг, а также ответственность сторон по договору

3.1. Центр оказывает платные услуги на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, об оказании дополнительных платных услуг, а также в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения и иных локальных правовых актов Центра.

3.2. Формы договоров с заказчиком разрабатываются Центром.

3.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2 (двух) экземплярах для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

3.4. Сторонами в договоре выступают исполнитель, заказчик.

3.4.1. Заказчиком может выступать физическое лицо и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

3.5. Договор содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося (в договоре об оказании платных образовательных услуг);

з) полная стоимость платных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной и/или иной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) порядок изменения и расторжения договора;

л) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

Для договора об оказании платных образовательных услуг:

м) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

н) форма обучения;

о) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

п) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

3.6. Договор с физическим лицом заключается при предъявлении

заказчиком документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ, паспорт иностранного гражданина с нотариально удостоверенным переводом паспорта на русский язык, оформленным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://cppisp33.ru/>) на дату заключения договора.

3.8. Договор считается заключенным с момента подписания его всеми сторонами по договору.

3.9. Договор прекращает свое действие в связи с завершением оказания услуги. В этом случае расторжения договора не требуется.

3.10. По результатам оказания платных услуг, исполнитель предоставляет заказчику акт об оказанных услугах, который подтверждает исполнение обязанностей исполнителя и заказчика. Акт подписывается обеими сторонами в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

3.11. Изменение и расторжения договора об оказании платных услуг осуществляется сторонами в порядке, установленном гражданским законодательством.

3.12. Изменение договора возможно путем заключения дополнительного соглашения.

3.13. Договор считается расторгнутым с момента получения с момента получения одной стороной уведомления (заявления) другой стороны об одностороннем расторжении договора.

3.14. Оплата услуг осуществляется заказчиком в срок, установленный в договоре, в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Центра, на основании платежного документа, факт получения которого подтверждается подписью заказчика в журнале выданных платежных документов (приложение к Положению).

3.15. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.17. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем.

Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.18. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

3.19. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.20. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг на 1 (один) расчетный период;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Формирование стоимости платных услуг и порядок их оплаты заказчиком

4.1. Определение цены платной услуги.

4.1.1 Основным принципом при формировании цены платной услуги является затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

4.1.2. В основу цены платной услуги закладывается:

- себестоимость услуги, которая рассчитывается учреждением самостоятельно и утверждается руководителем учреждения;

- норма рентабельности.

4.1.3. Расчет и формирование цены платной услуги осуществляется

исходя из принципа обязательного отдельного учета учреждением доходов (расходов), полученных (произведенных) за счет предоставления платной образовательной услуги и приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

4.1.4. Для полного и корректного формирования цены платной услуги все расходы распределяются на прямые и косвенные.

Прямые расходы – расходы, непосредственно связанные с услугой и потребляемые в процессе ее оказания:

- расходы на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги;

- начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- прямые материальные затраты (расходы на приобретение инвентаря, приборов, оборудования, учебно-наглядных пособий, методических материалов и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги);

Косвенные расходы – расходы, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, но непосредственно не относящиеся к процессу оказания платной услуги;

- расходы на оплату труда общеучрежденческого персонала (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала);

- начисления на выплаты по оплате труда общеучрежденческого персонала;

- материальные затраты (расходы на оплату возмещения коммунальных расходов, расходы на приобретение канцелярских товаров, моющих средств).

4.1.5. Расчет цены платной услуги осуществляется по формуле:

$$Ц = Сб + Р, \text{ где}$$

Ц – цена платной услуги;

Сб – себестоимость платной услуги (руб.);

Р – рентабельность (руб.).

Цена платной услуги не может быть ниже ее себестоимости.

4.1.6. Цена единицы платной услуги определяется по формуле:

$$Цу = (Сб + Р) : Ку, \text{ где}$$

Цу – цена единицы платной услуги;

Сб – себестоимость платной услуги;

Р – рентабельность;

Ку – количество детей.

4.1.7. Расчет себестоимости платной услуги определяется по формуле:

$$Сб = Пря + Кос, \text{ где}$$

Пря – прямые расходы (руб.);

Кос – косвенные расходы (руб.).

4.2. Расчет расходов

4.2.1. Прямые расходы

Расчет расходов на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме

согласно Таблице 1.

Заработная плата педагога в месяц определяется путем умножения базового должностного оклада, который определен в соответствии с постановлением Правительства Владимирской области от 23.06.2023 № 432 «Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области», на стимулирующий коэффициент, который утверждается приказом директора в Положение об оплате труда работников.

Стимулирующий коэффициент равен 3,95.

Базовый должностной оклад педагогического работника составляет 8110,00 рублей.

Таблице 1

| Должн ость | Базовый должностно й оклад | Стимули рующий к/т | Начисления на оплату труда 30,2% (4)=(2)*(3)*30,2 % | Фонд рабочего времени (ч.) | Норма времени на оказание платной услуги | Затраты на оплату труда персонала (руб.) (7)=(2)*(3)+(4)/(5) *(6) |
|----------------------|----------------------------------|--------------------------|---|-------------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Итого за курс | | | | | | |
| Итого за 1 час | | | | | | |

Расчет расходов на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет расходов на материальные запасы

| Наименование материальных запасов | Единица измерения | Расход (в ед. изм.) в месяц | Цена за единицу | Всего затрат материальных запасов (5)=(3)*(4) |
|---|----------------------|--------------------------------|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Итого за курс | | | | |
| Итого за 1 час | | | | |

4.2.2. Косвенные расходы

Расчет расходов на оплату труда общеучрежденческого персонала, участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно Таблице 3.

Средняя заработная плата руководителя платных услуг в месяц определяется путем умножения базового должностного оклада заведующего филиалом (отделом), который определен в соответствии с постановлением Правительства Владимирской области от 23.06.2023 № 432 «Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской

области», на стимулирующий коэффициент, который утверждается приказом директора в Положение об оплате труда работников.

Стимулирующий коэффициент равен 3,09.

Базовый должностной оклад заведующего филиалом (отделом) составляет 10656,00 рублей.

Средняя заработная плата уборщицы в месяц определяется путем умножения базового должностного оклада уборщицы, который определен в соответствии с постановлением Правительства Владимирской области от 23.06.2023 № 432 «Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области», на стимулирующий коэффициент, который утверждается приказом директора в Положение об оплате труда работников.

Стимулирующий коэффициент равен 4,13.

Базовый должностной оклад уборщицы составляет 3392,00 рублей.

Таблица 3

Расчет расходов на оплату труда персонала

| Должность | Базовый должностной оклад | Стимулирующий к/т | Начисления на оплату труда 30,2% (4)=(2)*(3)*30,2% | Фонд рабоче-го времени (ч.) | Норма времени на оказание платной услуги | Затраты на оплату труда персонала (руб.) (7)=(2)*(3)+(4)/(5)*(6) |
|----------------|---------------------------|-------------------|---|-----------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Итого за курс | | | | | | |
| Итого за 1 час | | | | | | |

Расчет стоимости платной услуги в части возмещения коммунальных услуг определяется исходя из плановых объемов возмещения коммунальных услуг. Расчет суммы расходов на возмещение коммунальных услуг производится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет расходов на возмещение коммунальных услуг

| Наименование | Сумма по плану на год, руб. | Площадь филиала в безвозмездном пользовании, кв. м. | Расходы на 1 кв.м. за месяц, руб. (4)=(2)/(3)/12 | Площадь класса, кв.м. | Расходы на возмещение коммунальных услуг, руб. (6)=(4)*(5) |
|-------------------------|-----------------------------|---|---|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Возмещение коммунальных | | | | | |

| | | | | | |
|----------------|--|--|--|--|--|
| услуг | | | | | |
| Итого за курс | | | | | |
| Итого за 1 час | | | | | |

4.3. Цена единицы платной услуги

4.3.1. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

| | Расчет цены на оказание платной услуги Наименование статей затрат | Сумма (руб.) |
|----|--|--------------|
| | <i>Себестоимость</i> | |
| 1. | Затраты на оплату труда основного персонала | |
| 2. | Затраты материальных запасов | |
| 3. | Затраты на оплату труда общеучрежденческого персонала | |
| 4. | Затраты на возмещение коммунальных услуг | |
| | Итого по себестоимости | |
| | <i>Рентабельность</i> | |
| | Цена на платную услугу | |

Перерасчет цены на оказание платной услуги производится ежегодно до 20 января.

5. Информация о платных услугах

5.1. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о платных услугах, и обеспечивает доступ к таким ресурсам в месте фактического осуществления деятельности, а также посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

5.2. Центр обеспечивает открытость и доступность:

5.2.1. информации о платных услугах:

1) о дате создания организации, об учредителе, местах нахождения учреждения, его филиалах, режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления организации;

3) о реализуемых программах;

4) о языках, на которых осуществляется предоставление платных услуг;

5) о руководителе Центра, его заместителях, руководителях филиалов;

6) о персональном составе сотрудников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

5.2.2. копий:

1) устава Центра;

2) лицензии на ведение образовательной деятельности;

3) локальных нормативных актов о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных

образовательных услуг, документа об утверждении стоимости услуг по каждой услуге;

5.2.3. иной информации, которая размещается, публикуется по решению организации и (или) размещение, опубликований которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Информация размещается и публикуется на русском языке.

5.4. Исполнитель до заключения договора предоставляет заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.5. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- копию устав Центра;
- копию лицензии на осуществление образовательной и/или иной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию оказания услуг;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг, об оказании дополнительных платных услуг.

6. Ответственность Центра

6.1. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг в учреждении возлагается на руководителя учреждения, который в соответствии с действующим законодательством:

6.1.1. осуществляет организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

6.1.2. несёт ответственность за качество оказываемой государственным учреждением платной услуги, за соблюдение штатной, трудовой и финансовой дисциплины, сохранность имущества;

6.1.3. обеспечивает составление и исполнение ПФХД по приносящей доход деятельности.

6.2. Центр, оказывающий платные услуги, обязан своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 6.

Таблица 6

Информация о цене единицы платных услуг, оказываемых Центром

| | Наименование услуги (работы) | Цена |
|----|------------------------------|------|
| 1. | | |

6.3. Центр формирует и утверждает перечень платных услуг, а также утверждает цены на платные услуги самостоятельно.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

7.2. Положение доводится до сведения всех работников Центра.

7.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке оказания платных
услуг в государственном автономном
учреждении Владимирской области
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»

Журнал выданных платежных документов

| № п/п | Дата выдачи | Сумма платежного документа (руб.) | ФИО заказчика (адресат выдачи) | Подпись заказчика о получении |
|----------|----------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |