

СОГЛАСОВАНО
протоколом Совета Центра
от «26» декабря 2022 № 16

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ ВО ЦППМС
от «10» января 2023 № 24-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о квотировании рабочих мест для инвалидов
в государственном автономном учреждении Владимирской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее по тексту - Положение) о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в государственном автономном учреждении Владимирской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.02.2013 № 11-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу квотирования рабочих мест для инвалидов»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Владимирской области от 09.09.2013 № 102-ОЗ «Об установлении квоты для приема на работу инвалидов».

1.2. Действие Положения распространяется на лиц, проживающих на территории Владимирской области, признанных федеральным медико-социальным учреждением инвалидами, и имеющих в соответствии с индивидуальной программой реабилитации рекомендации к труду.

1.3. Если численность работников Центра, составляет не менее 35 человек, то устанавливается квота в размере двух процентов от среднесписочной численности работников. Если численность работников Центра превышает 100 человек, то устанавливается квота в размере трех процентов среднесписочной численности работников.

Квота — это минимальное количество рабочих мест для инвалидов, испытывающих трудности в поиске работы (в процентах от среднесписочной численности работников организации), которых работодатель обязан трудоустроить в данной организации, включая количество мест, на которых уже работают лица данной категории.

1.4. Квотирование рабочих мест Центра проводится в целях усиления социальной защищенности и оказания содействия трудовой занятости инвалидов.

1.5. Инвалидам, работающим в Центре, работодатель создает необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.6. Количество и перечень рабочих мест для трудоустройства инвалидов, выделенные в счет установленной квоты, утверждаются приказом директора и вносятся в штатное расписание.

2. Условия и порядок квотирования рабочих мест

2.1. Работодатель самостоятельно рассчитывает количество рабочих мест для приема инвалидов исходя из среднесписочной численности работников.

2.2. При исчислении квоты в среднесписочную численность работников Центра включаются состоящие в штате работники, за исключением внешних совместителей и лиц, выполняющих работы или оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам, а также работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда.

2.3. При установлении квоты не учитываются рабочие места, созданные для специальностей и профессий, не предусматривающих использование труда инвалидов в соответствии с законодательством.

2.4. Рабочие места, на которых на момент установления квоты работают инвалиды, учитываются в установленном количестве квотируемых рабочих мест.

3. Трудоустройство инвалидов в счет установленной квоты

3.1. На рабочие места, созданные в счет установленной квоты, трудоустраиваются инвалиды независимо от категории заболевания и группы инвалидности при наличии у них индивидуальной программы реабилитации и рекомендаций к труду.

3.2. Трудоустройство инвалидов в счет установленной квоты осуществляется как по направлению государственных учреждений - Центров занятости населения (направление установленного образца с пометкой «в счет квоты»), так и самостоятельно (инвалид лично обратился в образовательное учреждение).

Информация о приеме на работу инвалида на квотируемое рабочее место в трехдневный срок после заключения трудового договора с инвалидом направляется работодателем в государственные учреждения - Центров занятости населения.

3.3. Трудоустройство инвалидов на квотируемые рабочие места осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. При приеме на работу работник-инвалид представляет помимо документов, предусмотренных ст.65 ТК РФ:

- справку об инвалидности по установленной форме, в которой указывается группа инвалидности (I, II или III) и срок, на который она

установлена (бессрочно или на какой-то определенный период, в этом случае дата следующего освидетельствования);

- индивидуальную программу реабилитации (ИПР) по установленной форме. В ИПР указываются рекомендованные реабилитационные мероприятия (медицинские, профессиональные и др.).

3.5. Работник может представить только справку об инвалидности, чтобы получить общие инвалидные льготы, предусмотренные ТК РФ и при этом отказаться от реабилитационных мероприятий, прописанных в ИПР (ст. 11 Закона об инвалидах). В этом случае работодатель не несет ответственности за неисполнение ИПР и не должен требовать ее от работника.

3.6. Все работники, представившие справку об инвалидности (независимо от того, принесли они ИПР или нет), имеют право на следующие льготы:

- сокращенная продолжительность рабочего времени (для инвалидов I и II групп) не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ). Инвалидам III группы не требуется устанавливать сокращенное рабочее время.

- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней (ст.23 Закона об инвалидах; ст. 5 ТК РФ).

- привлечение инвалида к сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к работе в ночное время возможно только с его согласия и при условии, что это не запрещено ему по состоянию здоровья согласно медзаключению (ИПР), представленному по месту работы (ст. 96, 99, 113 ТК РФ; ст. 23 Закона об инвалидах);

- отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению инвалида до 60 календарных дней в году (ст.128 ТК РФ)

3.7. При устройстве работника (инвалида) на работу на общих основаниях (не в счет квоты) работодатель не вправе требовать от него документы, не предусмотренные при этом Трудовым кодексом (в частности, документы, подтверждающие его инвалидность) (ст. 65 ТК РФ).

4. Реализация прав и обязанностей работодателя

4.1. Работодатель вправе запрашивать и получать информацию, необходимую для создания и выделения рабочих мест, в том числе специальных рабочих мест, для приема на работу инвалидов в Центре занятости населения города Владимира и Министерстве труда и занятости населения Владимирской области.

4.2. Работодатель обязан ежемесячно представлять информацию о квотируемых рабочих местах и вакантных должностях, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах в Центр занятости населения г. Владимира через личный кабинет работодателя на единой цифровой платформе «Работа в России».

5. Заключительные положения

5.1. Выполнением квоты для приема на работу инвалидов считается трудоустройство работодателем инвалидов, имеющих рекомендации к труду, подтвержденное заключением трудового договора.

5.2. Рабочие места для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой создаются за счет средств Центра и иных источников, предусмотренных законодательством.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.