

Порядок

проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Владимирской области,

1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Владимирской области, определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее – тестирование, СПТ) обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях (далее соответственно – обучающиеся, образовательная организация), направленного на ранее выявление немедицинского потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста 13 (тринадцати) лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации, и обучающихся очной формы профессиональных образовательных организаций и организаций высшего профессионального образования.

3. Тестирование обучающихся, достигших возраста 15 (пятнадцати) лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее – информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей (законных представителей).

4. Тестирование осуществляется ежегодно на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Владимирской области (далее – Министерство) о проведении СПТ в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

5. Для проведения тестирования:

5.1. Руководитель муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, назначает координатора муниципального уровня (муниципального координатора) по организации проведения СПТ;

5.2. Руководитель образовательной организации:

- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации,

проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;

- организует получение от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) согласно пункту 3 настоящего Порядка информированных согласий по форме согласно приложению № 1 к данному Порядку, либо оформление отказа от участия в СПТ обучающихся в письменном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку или в виде акта, составленного членами Комиссии и заверенного руководителем образовательной организации;

- утверждает поименные списки обучающихся, подлежащих тестированию, составленные по итогам получения информированных согласий;

- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям) в соответствии с Графиком проведения тестирования;

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

6. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

7. Форма проведения тестирования является компьютерной (в электронной форме) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение форм рискованного поведения обучающихся, в том числе, вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

8. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

9. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

10. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

11. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Сотрудник образовательной организации, сопровождающий процедуру тестирования, препятствует попыткам делать фото и видеофиксацию стимульного материала и ответов обучающегося; недопустимо вмешательство третьих лиц в заполнение стимульного материала единой методики СПТ обучающимися.

При возникновении трудностей сотрудник образовательной организации, присутствующий в аудитории, не может рассуждать о смысле вопросов методики или интерпретировать их содержание. Недопустимо использование обучающимися образцов ответов.

12. По завершении тестирования в образовательной организации членами Комиссии составляется акт передачи результатов тестирования на раннее

выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ образовательных организаций, расположенных на территории Владимирской области (далее – акт передачи результатов тестирования), в котором указывается:

- название образовательной организации, проводящей тестирование;
- адрес образовательной организации, проводящей тестирование;
- дата проведения тестирования;
- количество обучающихся, подлежащих тестированию,
- количество участников тестирования по классам (группам),
- количество обучающихся, не прошедших тестирование, в том числе оформивших отказ от тестирования.

Акт передачи результатов тестирования обучающихся оформляется согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

13. Руководитель муниципальной образовательной организации, проводящей тестирование, в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования муниципальному координатору. Муниципальный координатор в течение трех рабочих дней со дня получения актов передачи результатов СПТ от образовательных организаций направляет итоговый акт результатов тестирования по муниципальному образованию и акты образовательных организаций региональному координатору - ГАУ ВО ЦППМС.

14. Руководитель образовательной организации, подведомственной Министерству, профессиональной образовательной организации, не подведомственной Министерству, образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Владимирской области, проводящей тестирование, в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования региональному координатору - ГАУ ВО ЦППМС.

15. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, результатов тестирования и информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

16. В целях проведения тестирования региональный координатор - ГАУ ВО ЦППМС - организует:

- формирование на учебный год календарного плана проведения тестирования образовательными организациями, расположенными на территории Владимирской области;
- взаимодействие с образовательными организациями, проводящими тестирование, по приему актов передачи результатов тестирования;
- определение мест и срока хранения результатов тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании;

- выполнение обработки и проведение анализа результатов тестирования в период до тридцати календарных дней с момента окончания проведения тестирования;

- составление итогового акта результатов тестирования с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем (с информацией об адресах образовательных организаций, проводящих тестирование, количестве обучающихся, подлежащих тестированию, количестве участников тестирования, их классе (группе), дате проведения тестирования, количестве обучающихся, имеющих склонность к рисковому поведению, в том числе аддиктивному;

- передачу итогового акта результатов тестирования в Министерство здравоохранения Владимирской области для планирования дополнительных мер по профилактике незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ;

- информирование антинаркотической комиссии Владимирской области о результатах тестирования.

.

**Информированное согласие
об участии в социально-психологическом тестировании
обучающихся в образовательных организациях на предмет раннего
выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных
веществ**

Я _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося старше 15 лет; одного из родителей
или иного законного представителя обучающегося до 15 лет)
Паспорт: серия _____ № _____

_____ (когда, кем выдан)

даю согласие (нужное отметить):

- на мое участие;
- на участие моего сына (дочери) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

_____ в социально-психологическом тестировании лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

С основаниями, целями и порядком тестирования ознакомлена (-а).

" _____ " _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Рекомендуемая форма

**Отказ
от участия в социально-психологическом тестировании
на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств
и психотропных веществ**

Я _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося старше 15 лет; одного из родителей
или иного законного представителя обучающегося до 15 лет)

Паспорт: серия _____ № _____

_____ (когда, кем выдан)

отказываюсь (нужное отметить):

- от участия;
- от участия моего сына (дочери) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

_____ в социально-психологическом тестировании лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

" _____ " _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Приложение № 3
к Порядку проведения СПТ

Рекомендуемая форма

АКТ
передачи результатов тестирования на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ образовательных организаций, расположенных на территории Владимирской области, 2023 год

№ п/п	Наименование образовательной организации	Адрес образовательной организации	Дата проведения тестирования	Количество подлежащих тестированию (всего)	Количество участников тестирования	Из них по классам (курсам в ПО).					Всего обучающихся, не прошедших тестирование*	Из них количество отказов от тестирования, оформленных в установленном порядке
						7	8	9	10	11		

*Примечание: в приложении к данному Акту указать причины, по которым обучающиеся не прошли тестирование

от 11.09.2023 № 1425

**Состав экспертной комиссии
по обработке результатов тестирования**

Фамилия, имя, отчество	Должность
Арлашина Светлана Александровна	Первый заместитель Министра образования и молодежной политики Владимирской области, председатель комиссии
Китаева Наталья Анатольевна	начальник отдела защиты детства и семейной политики Министерства образования и молодежной политики Владимирской области, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии	
Склокина Наталья Владимировна	заместитель директора ГАУ ВО «Центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи»
Сидорова Марина Владимировна	старший методист ГАУ ВО «Центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи»
Мочалова Светлана Михайловна	социальный педагог ГАУ ВО «Центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи»