

СОГЛАСОВАНО
протоколом Совета Центра
от «24» декабря 2025 № 21

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ ВО ЦППМС
от «24» декабря 2025 № 1000-од

П О Л О Ж Е Н И Е

о премиальных выплатах работникам государственного автономного учреждения Владимирской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о премиальных выплатах работникам государственного автономного учреждения Владимирской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – работники, Положение, Центр) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, положением об оплате труда работников государственного автономного учреждения Владимирской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», утвержденное приказом директора от 23.01.2025 №44-од и является локальным нормативным актом, определяющим виды и размеры премий, порядок, сроки, основания и условия премирования работников Центра.

1.2. Премияльная выплата выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда.

1.3. Положение распространяется на всех работников, состоящих в трудовых отношениях с Центром на основании заключенных трудовых договоров и работающих как по основному месту работы, так и по внешнему совместительству.

1.4. При наличии у работника внутреннего совместительства премияльная выплата по итогам работы за квартал, за год календарный/учебный производится из расчета занятости по основной должности.

1.5. Премияльные выплаты, предусмотренные настоящим положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т. д.

1.6. Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников в качественном выполнении работы, достижения лучших результатов деятельности, повышения профессионального уровня и укрепления трудовой дисциплины.

2. ВИДЫ И РАЗМЕР ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

2.1. Виды премиальных выплат:

2.1.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, за год календарный/учебный;

2.1.2. Премияльная выплата за выполнение особо важного задания и за достижение особо важного результата.

2.2. Размер премиальных выплат:

2.2.2. Премияльная выплата рассчитывается по итогам работы за квартал и за год календарный/учебный по формуле:

Размер премиальной выплаты = Пср x Кд x Рст /Крд x Кфд x Косн x Косс

Пср – Средняя премиальная выплата (Расчет размера средней премиальной выплаты производится путем деления экономии фонда оплаты труда за определенный период (квартал, год календарный/учебный) на общее количество работников (с округлением результата до числа, кратного 100, в меньшую сторону);

Кд – Коэффициент по занимаемой должности;

Рст – Размер ставки по основной должности (или внешнему совместительству) согласно штатному расписанию;

Крд – Количество рабочих дней в периоде;

Кфд – Количество фактически отработанных дней в периоде;

Косн – Коэффициент по основаниям назначения премиальной выплаты;

Косс - Коэффициент по основаниям снижения премиальной выплаты.

Коэффициенты по занимаемой должности

№ п/п	Наименование должности	Размер коэффициента
1.	Заместитель директора, главный бухгалтер	2,5
2.	Заведующий филиалом	1,5
3.	Заведующий отделом, старший методист	1,2
4.	Методист	1,1
5.	Педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, инструктор по физической культуре	1
6.	Главный специалист, ведущий бухгалтер, ведущий контрактный управляющий, программист, заведующий хозяйством, специалист по охране труда	1
7.	Врач-психиатр, врач-педиатр, врач-невролог, медицинский психолог	1
8.	Водитель автомобиля	1
9.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, уборщик служебных помещений	0,7
10.	Сторож(вахтер)	0,6

Коэффициент по основаниям

№ п/п	Количество применяемых оснований из п.3.1.	Размер коэффициента
1.	1	1
2.	2	1,1
3.	3	1,2
4.	4	1,3
5.	5	1,5
6.	6	1,6
7.	более 6 оснований	от 1,7

№ п/п	Количество применяемых оснований из п.3.3.	Размер коэффициента
1.	1	0,9
2.	2	0,8
3.	3	0,7
4.	4	0,6
5.	более 4 оснований	от 0,5

2.2.2. Премияльная выплата за выполнение особо важного задания и за достижение особо важного результата устанавливается в индивидуальном порядке – от 5000 до 50 000 рублей в зависимости от степени важности и величины оснований.

3. ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

3.1. Основаниями начисления премиальных выплат по итогам работы за квартал, за год календарный/учебный являются:

3.1.1. Проявление инициативы, творческого подхода к деятельности, внесение предложений по решению проблемных вопросов, сложных организационно-управленческих вопросов;

3.1.2. Личный вклад в развитие и совершенствование деятельности учреждения;

3.1.3. Большой объем сверхплановой работы (если за выполнение этой работы не установлены стимулирующие выплаты);

3.1.4. Систематическое досрочное выполнение работы;

3.1.5. Социальная и общественная активность;

3.1.6. Привлечение благотворительной и спонсорской помощи на развитие деятельности учреждения.

3.2. Основаниями начисления премиальной выплаты за выполнение особо важного задания и за достижение особо важного результата являются:

3.2.1. Выполнение особо важного задания, связанного с участием во всероссийских, межрегиональных и региональных социально-ориентированных мероприятиях;

3.2.2. Организация и проведение мероприятий, а также внедрение новых программ и проектов, которые привели к значимым положительным результатам;

3.2.3. Завоевание работником призовых мест в конкурсах;

3.2.4. Награждение работников ведомственными наградами;

3.2.5. Разработка и проведение мероприятий по улучшению работы подразделения.

3.3. Размер премиальных выплат может быть снижен при наличии следующих оснований:

3.3.1. Нарушение Устава, правил внутреннего трудового распорядка;

3.3.2. Нарушение профессиональной этики;

3.3.3. Нарушение трудовой, служебной, исполнительской дисциплины;

3.3.4. Халатное отношение к сохранности материально-технических ценностей.

3.4. Допустимо применение к работнику одного основания из пункта 3.1., пункта 3.3. несколько раз, при этом размер коэффициента будет зависеть от количества применяемых оснований.

3.5. Условием начисления премиальных выплат является отсутствие следующих установленных в отношении работника обязательств:

3.5.1. Несоблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.5.2. Наличие претензий к полученным услугам, жалоб контрагентов, партнеров;

3.5.3. Наличие дисциплинарного взыскания.

4. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

4.1. Премиальная выплата по итогам работы за квартал, за год календарный/учебный начисляется и выплачивается по результатам работы за квартал, за год календарный/учебный соответственно с учетом фактически отработанного времени в соответствующем периоде. Фактически отработанное время включает в себя ежегодный оплачиваемый отпуск, командировки, дни ухода за ребенком-инвалидом и не включает больничные листы, отпуска без сохранения заработной платы, учебные отпуска, донорские и другие нерабочие дни, оплачиваемые по среднему заработку.

4.2. Работникам, уволившимся из учреждения до даты заседания Совета Центра, а также работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, премиальная выплата по итогам работы за квартал, за год календарный/учебный не начисляется и не выплачивается.

4.3. Премиальная выплата начисляется и выплачивается на основании приказа руководителя учреждения, с учетом мнения представительного органа, по

ходатайству руководителей структурных подразделений, заместителей директора, главного бухгалтера, директора.

4.3.1. Ходатайство оформляется письменно по форме приложения:

- до 10-го числа месяца, следующего после окончания I, II и III кварталов, - для начисления и выплаты премиальной выплаты за I, II и III квартал;

- до 01 октября для начисления и выплаты премиальной выплаты за учебный год;

- до 25 декабря - для начисления и выплаты премиальной выплаты за IV квартал и/или за календарный год;

- в течение 10 рабочих дней после завершения мероприятия, задания, проекта, достижения результата - для начисления и выплаты премиальной выплаты за выполнение особо важного задания и за достижение особо важного результата.

4.4. Работник Центра при необходимости может запросить у секретаря Совета Центра выписку из протокола с обоснованиями назначения премиальной выплаты.

4.5. Сроки выплаты премиальных выплат:

4.5.1. Премиальная выплата по итогам работы за квартал - при расчете за первую половину месяца, следующего за окончанием квартала, за который начислена премия;

4.5.2. Премиальная выплата по итогам работы за год учебный – при окончательном расчете за сентябрь;

4.5.3. Премиальная выплата по итогам работы за год календарный - при окончательном расчете за последний месяц года, за который начислена премия;

4.5.4. Премиальная выплата за выполнение особо важного задания и за достижение особо важного результата - при окончательном расчете за месяц, в котором было принято решение о выплате премии.

Приложение
к Положению о премиальных
выплатах работникам ГАУ ВО ЦППМС

Директору ГАУ ВО ЦППМС
М.В. Рябовой
Или Председателю Совета Центра

_____ (должность, ФИО)
от _____ (должность, ФИО)

Ходатайство

Прошу рассмотреть вопрос о назначении премиальной выплаты

(вид премиальной выплаты из пункта 2.1.1 Положения о премиальных выплатах)
следующим работникам по основаниям:

Таблица №1

№	ФИО	Должность	Основание начисления премиальной выплаты п.3.1.	Пояснения	Основание снижения премиальной выплаты п.3.3.	Пояснения
1.						
2.						

При наличии условий из пункта 3.4 необходимо заполнить таблицу №2

Таблица №2

№	ФИО	Должность	Условия из п.3.5.	Пояснения
1.				
2.				

Премиальная выплата за выполнение особо важного задания и за достижение особо важного результата

(вид премиальной выплаты)

следующим работникам по основаниям:

Таблица №3

№	ФИО	Должность	Основание начисления премиальной выплаты п.3.2.	Пояснения	Размер
1.					
2.					

_____ подпись (расшифровка)

_____ дата