

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»
(ГАУ ВО ЦППМС)

П Р И К А З

«9» января 2024 г.

№ 12 – од

О реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году

В июне 2023 года государственное автономное учреждение Владимирской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – ГАУ ВО ЦППМС, Центр) принял участие в конкурсном отборе, проводимом Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения) на предоставление в 2024 году из федерального бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – Проект).

По итогам конкурсного отбора в соответствии с приказом Минпросвещения от 22.09.2023 № 711 ГАУ ВО ЦППМС включен в перечень юридических лиц – победителей конкурсного отбора на предоставление в 2024 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий на реализацию Проекта. Центру выделена субсидия на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», в размере 2600,0 тыс. рублей.

Для обеспечения реализации Проекта п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить на базе ГАУ ВО ЦППМС и его филиалов работу консультационных пунктов по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – КП).

2. Утвердить:

– Положение о КП (приложение 1 к настоящему приказу);
– состав участников реализации Проекта (приложение 2 к настоящему приказу);

– «Дорожную карту» по реализации Проекта (приложение 3 к настоящему приказу);

- форму соглашения о сотрудничестве по созданию и функционированию региональной сети консультационных пунктов по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – услуги консультирования) в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (приложение 4 к настоящему приказу) ;

- форму договора возмездного оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 5 к настоящему приказу).

3. Назначить:

3.1. Заместителя директора Склокину Наталью Владимировну руководителем Проекта.

3.2. Старшего методиста Сидорову Марину Владимировну методистом Проекта.

3.3. Главного бухгалтера Земцову Марину Дмитриевну главным бухгалтером Проекта.

3.4. Главного специалиста, экономиста Беспалову Яну Андреевну бухгалтером Проекта.

3.5. Сотрудников ГАУ ВО ЦППМС на должности в Проекте согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Руководителю Проекта Склокиной Н.В.:

4.1. Обеспечить реализацию Проекта в период с 01 января по 31 декабря 2024 года в соответствии с «Дорожной картой» Проекта.

4.2. Организовать работу по функционированию региональной сети КП, в том числе, созданных муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования.

4.3. Организовать работу по заключению соглашений о сотрудничестве и совместной деятельности по созданию и функционированию региональной сети консультационных пунктов по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным

представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу с муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования.

4.4. Осуществлять контроль за деятельностью консультантов КП.

4.5. Обеспечить предоставление в соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации отчетов о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата(ов) предоставления гранта и о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта.

5. Главному бухгалтеру Проекта Земцовой М.Д.:

5.1. Обеспечить заключение участниками реализации Проекта договоров возмездного оказания услуг по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему приказу с участниками реализации Проекта;

5.2. Обеспечить заключение договоров и их оплату на приобретение оборудования, материальных запасов и проведение информационной кампании.

5.3. Обеспечить предоставление в соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

6. Методисту проекта Сидоровой М.В.:

6.1. Осуществлять методическую поддержку консультантов.

6.2. Осуществлять прием заявок на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи от родителей (законных представителей) детей, граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

6.3. Организовывать информационную деятельность по вопросам деятельности КП.

6.4. Осуществлять контроль за деятельностью консультантов, организованных на базе ГАУ ВО ЦППМС и его филиалов;

6.5. Ежеквартально анализировать и обобщать результаты работы по реализации Проекта.

7. Бухгалтеру Проекта Беспаловой Я.А. обеспечить оплату по договорам возмездного оказания услуг и сдачу отчетов в СФР, ИФНС, Владимирстат.

8. Заведующим филиалами Карповой Ю.В., Конновой Ж.Л., Емельяновой А.А., Антонычевой В.С., Королевой И.В., Кулагиной О.Н.,

Хализовой М.Н., Гусевой Е.В. оказывать содействие в реализации Проекта в рамках своих должностных обязанностей.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Рябова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном пункте психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационных пунктов (далее – КП) по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, государственного автономного учреждения Владимирской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – ГАУ ВО ЦППМС).

1.2. В рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» на территории Владимирской области сформирована региональная сеть КП (21 консультационный пункт) на базе ГАУ ВО ЦППМС, 8-ми филиалов ГАУ ВО ЦППМС и 12 муниципальных образовательных организаций.

КП, созданные на базе муниципальных образовательных организаций, действуют в рамках соглашений о сотрудничестве и совместной деятельности, заключенных между муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, и ГАУ ВО ЦППМС, являющимся координатором работы региональной сети.

1.3. В своей деятельности КП руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством, Уставом ГАУ ВО ЦППМС и настоящим Положением

1.4. Психолого-педагогическая, методическая и консультационная помощь (далее – услуга) предоставляется родителю (законному представителю) ребенка, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющим потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – получатель услуги).

1.5. Услуги оказывают квалифицированные специалисты, обладающие необходимыми навыками, компетенциями, образованием, позволяющими обеспечивать им квалифицированное оказание услуг (далее – консультант), используя инструкцию по работе консультанта в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

1.6. КП не оказывает помощь непосредственно детям. Максимально (в исключительных случаях) возможное вовлечение ребенка – его присутствие в

ходе оказания услуги его родителям (законным представителям), если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания Услуги.

В случае если запрос получателя услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, консультанты разъясняют порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендуют обратиться в соответствующие органы и организации.

1.7. Для получения услуги от получателей услуги не требуется предоставления документов.

1.8. Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги по консультированию, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные.

1.9. За предоставление услуги по консультированию плата не взимается.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Основной целью оказания услуги является обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей, граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам, связанным с воспитанием, образованием и социализацией детей.

2.2. Задачами КП являются:

– обеспечение безвозмездности и доступности услуги независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности получателей услуг;

– обеспечение возможности организации присмотра за ребенком на время получения услуги в очном формате;

– удовлетворение запроса получателей услуг на психолого-педагогическую, методическую и консультационную помощь;

– пропаганда позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

2.3. Основными принципами работы КП являются:

– принцип безвозмездности и доступности;

– принцип конфиденциальности;

– принцип добровольности;

– принцип компетентности;

– принцип этической и юридической правомочности.

3. Содержание деятельности КП

3.1. Основной формой деятельности КП является организация и проведение диспетчерского и содержательного консультирования получателей услуги по их обращению, опроса с обратной связью по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя услуги, планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; проведения просветительских мероприятий для родительского сообщества.

3.2. Диспетчерское консультирование предполагает оказание услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической консультации в иных организациях.

3.3. Содержательное консультирование предполагает оказание услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи получателям услуги по вопросам:

- содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью;
- укрепления и сохранения здоровья детей, их всестороннего развития, предупреждения нарушений в организации питания детей, различных режимных моментов;
- развития психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) родителей (законных представителей);
- оказания содействия в воспитании, обучении и развитии социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- формирования положительных взаимоотношений в семье, в том числе в семье, имеющей ребенка с ограниченными возможностями здоровья, предотвращение возникающих семейных проблем;
- форм семейного устройства детей-сирот (их различий);
- основ законодательства Российской Федерации об устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;
- необходимых компетенций усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей;
- особенностей развития и воспитания приемного ребенка и др.

3.4. Проведение опроса с обратной связью предполагает заполнение получателем услуги психодиагностического, социологического и иных видов опросников, по итогам которого ему предоставляется обратная связь.

3.5. Проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества предполагает коллективное обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др. с выдачей участникам сертификата по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Порядок предоставления услуги

4.1. Для получения услуги получатели услуги обращаются в КП лично, посредством телефонной связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через сайт ГАУ ВО ЦППМС либо по электронной почте.

Организована предварительная запись для получения услуги по консультированию (по почте, по телефону, электронной почтой, через сайт).

Конкретное содержание услуги, форма ее оказания (очное консультирование, дистанционное консультирование, консультирование в форме письменного ответа на запрос), а также продолжительность ее оказания определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей ее получателя.

При получении запроса на оказание услуги в любой форме от получателя услуги, в КП определяется консультант, наиболее компетентный в оказании услуги.

Допускается оказание услуги непосредственно в момент обращения в КП.

При обращении за получением услуги получатели услуги вправе сформулировать запрос самостоятельно и/или воспользоваться для формулирования запроса формой типовых вопросов, расположенных на сайте ГАУ ВО ЦППМС в разделе «Консультирование родителей в рамках реализации национального проекта «Образование» - <https://clck.ru/38Y4er>

4.2. Услуга представляет собой разовую консультационную помощь в форме содержательного консультирования, опроса с обратной связью по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя услуги, планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; проведения просветительских мероприятий для родительского сообщества.

4.3. Получатель услуги вправе обратиться за оказанием услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная услуга.

В случае проведения одновременного консультирования обоих родителей или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по одному вопросу услуга засчитывается в количестве одной.

4.4. Предоставление услуги осуществляется не позднее, чем в течение 10 дней со дня осуществления записи для получения услуги.

4.5. Услуга может быть оказана:

– очно (очная консультация) - в помещении КП, по месту проживания/обучения ребенка получателя услуги, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них консультантов (выездная очная консультация);

– дистанционно (дистанционная консультация) - с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем услуги;

– в формате письменного ответа на запрос получателя услуги, обозначенный в процессе опроса/ анкетирования/ тестирования.

4.6. Услуга предоставляется получателям услуги независимо от места их жительства.

4.7. При оказании услуги консультантом обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных получателей услуг, при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных

законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

4.8. Получатели услуги имеют право:

- получить информацию о порядке предоставления услуги;
- получить консультацию по собственному запросу (КП не вправе навязывать получение услуги);
- обратиться за получением услуги в любой доступной им форме;
- выбрать необходимый вид услуги (с учетом ограничений, установленных КП для выездной консультации);
- обозначить тему своего запроса как заранее в ходе записи для получения услуги, так и непосредственно в момент начала консультации;
- выбрать время консультации;
- обратиться за консультацией к конкретному лицу (консультанту) в КП, которому он доверяет;
- обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность;
- в ходе дистанционной консультации получить помощь от консультанта в части использования получателем возможностей выбранного сервиса.

4.9. Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги в объеме до пяти листов формата А4.

4.10. По запросу получателя услуги консультант может направить на адрес указанной им электронной почты нормативные правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых получатель услуги может получить необходимую информацию.

4.11. В ходе оказания услуги консультант не выполняет за получателя услуги те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в органах и организациях и т.п.).

Консультант не готовит письменный ответ по итогам оказания услуги.

4.12. Запись на электронные носители информации, предоставленные получателем услуги, консультантом не осуществляется.

4.13. Осуществление аудио/видео записи в ходе оказания услуги по инициативе КП либо консультанта запрещено, за исключением случаев, когда получатель услуги дал на это письменное согласие.

4.14. Получатель услуги имеет право вести аудио/видео фиксацию оказания услуги при предварительном информировании консультанта.

4.15. Факт оказания услуги фиксируется в Журнале и имеет документационное подтверждение обращения в КП получателя Услуги (детализация телефонных звонков, скриншоты страниц, реестр электронных обращений, иные документы).

4.16. В случае если оказание услуги не удалось осуществить или завершить по причине технических проблем, консультант обеспечивает

возможность ее повторного оказания, при этом услуга не учитывается повторно.

4.17. После оказания услуги получателю услуги предоставляется возможность оценить качество полученной услуги.

5. Организация деятельности КП

5.1. Помещение для работы консультантов оснащены компьютерным и другим оборудованием и программным обеспечением, подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и телефонной связью.

5.2. В КП оборудована зона ожидания для детей получателей услуги, которая находится в помещении для оказания услуги. Зона ожидания для детей оснащена игрушками для детей разного возраста. Решение о присутствии ребенка в помещении для оказания услуги в ходе оказания услуги осуществляется получателем услуги, исходя из содержания его запроса к консультанту, характера ребенка и других обстоятельств.

5.3. В помещениях КП организованы условия для кратковременного (на время получения родителем услуги) пребывания ребенка и присмотра за ним, если родитель не имеет возможности получить услугу очно без присутствия ребенка.

5.4. В случае оказания услуги по месту обучения ребенка получателя услуги, а также в случае проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в которых консультанты принимают участие, организовывается пространство, оснащенное необходимой мебелью и техникой для работы консультантов.

5.5. Консультанты КП:

– ведут журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Журнал) по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

– ежемесячно, в срок до 03 числа месяца, следующего за отчетным, готовят отчет о работе КП и представляют руководителю Проекта.

5.6. Информирование родителей, граждан о деятельности КП, о содержании оказываемых услуг, форматах и порядке их предоставления, местонахождении и контактных данных КП осуществляется консультантами с использованием средств телефонной связи, публикаций в средствах массовой информации; размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Министерства образования и молодежной политики Владимирской области, ГАУ ВО ЦППМС, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций области; а также на стендах

(баннерах); посредством выпуска информационных листов, брошюр, памяток, буклетов.

6. Кадровое обеспечение КП

6.1. Реализация услуг осуществляется специалистами государственных и муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений дополнительного образования, психолого-педагогических служб, методических центров и др.

6.2. Услуги оказываются специалистами следующих должностей: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, юрист, социальный педагог, инструктор по физической культуре, медицинский работник, методист.

7. Документация КП

7.1. В перечень обязательной документации КП входят:

– приказ ГАУ ВО ЦППМС о реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году;

– соглашения о сотрудничестве и совместной деятельности с муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования;

– положение о КП;

– Журнал;

– отчет по исполнению условий гранта по консультированию родителей.

7.2. Срок хранения документации консультационного пункта составляет 5 лет, в соответствии с утвержденной директором ГАУ ВО ЦППМС номенклатуры дел (ст.192 приказа Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»).

7.3. Ответственность за ведение документации КП несет консультант.

Приложение 1
к Положению о Консультационном пункте
психолого-педагогической, методической и
консультационной помощи родителям
(законным представителям) детей,
гражданам, желающим принять на воспитание
в свои семьи детей, оставшихся без попечения
родителей

Инструкция по работе консультанта

1. Обращение за получением услуги.

1.1. Форма обращения: лично, посредством телефонной связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через сайт ГАУ ВО ЦППМС либо по электронной почте.

- Организуется возможность предварительной записи для получения услуги (по почте, по телефону, электронной почтой, через сайт), в ходе которой получатель услуги может обозначить тему своего запроса.

- Организуется возможность обращения за следующей консультацией в случае, если у получателя услуги вновь возникла такая потребность.

2. Оказание услуги.

2.1. Услуга – разовая помощь в форме содержательного консультирования, опроса с обратной связью по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя услуги, планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; проведения просветительских мероприятий для родительского сообщества.

2.2. Формы оказания:

– очно (очная консультация) - в помещении КП, по месту проживания/обучения ребенка получателя услуги, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них консультантов (выездная очная консультация);

– дистанционно (дистанционная консультация) - с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем услуги.

- По запросу может направляться на адрес указанной им электронной почты нормативные правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых получатель услуги может получить необходимую информацию.
- Получатель услуги имеет право вести аудио/видео фиксацию оказания услуги при предварительном информировании консультанта.

3. Результат.

3.1. Факт оказания услуги фиксируется в Журнале.

3.2. Обеспечивается документационное подтверждение обращения в КП получателя услуги (детализация телефонных звонков, скриншоты страниц, реестр электронных обращений, иные документы).

3.3. После оказания услуги родителю (законному представителю), гражданину предоставляется возможность оценить качество полученной услуги в бумажном формате. По завершении консультации получатель услуги заполняет анкету с серией вопросов, включая возможность оставить жалобы и предложения по работе КП. Анкета предоставляется в обезличенной форме, не позволяющей определить лицо, оценивающее работу консультанта.

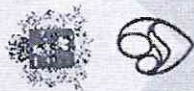
ЗАПРЕЩАЕТСЯ!

- Выполнять за получателя услуги те или иные виды действий (например, не заполнять формы документов, не изготавливать копии документов, не вести переговоры с третьими лицами от имени получателя услуги, не представлять интересы получателя услуги в органах и организациях и т.п.).
- Осуществлять запись на электронные носители информации, предоставленные получателем услуги.
- Осуществлять аудио/видео записи в ходе оказания услуги по инициативе консультанта без письменного согласия получателя услуги).

В процессе предоставления услуги консультант обязан обеспечивать соблюдение требований к защите персональных данных получателей услуг!

Приложение 2

к Положению о Консультационном пункте
психолого-педагогической, методической и
консультационной помощи родителям
(законным представителям) детей, гражданам,
желающим принять на воспитание в свои семьи
детей, оставшихся без попечения родителей



Министерство образования и молодежной политики
Владимирской области

Государственное автономное учреждение Владимирской области
"Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи"

СЕРТИФИКАТ

настоящим утверждает, что

принял(а) участие в _____

Продолжительность: _____ часов.

Директор

д.д.мм.гг.
Владимир

М.В.Рябова



Состав участников

реализации проекта «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

№ п/п	ФИО	Должность в ГАУ ВО ЦППМС, специальность	Должность в Проекте
1.	Коломоец Е.В.	учитель-логопед	консультант
2.	Михеева М.В.	учитель-логопед	консультант
3.	Родионова Л.В.	педагог-психолог	консультант
4.	Сергеева С.Н.	главный специалист	консультант
5.	Ускова Н.В.	педагог-психолог	консультант
6.	Шарун А.Н.	педагог-психолог	консультант
7.	Шуба С.В.	учитель-дефектолог	консультант
8.	Лазарева С.Г.	учитель-логопед	консультант
Гусь-Хрустальный филиал ГАУ ВО ЦППМС			
9.	Гарин В.П.	врач-психиатр	консультант
10.	Куприянова Л.А.	учитель-дефектолог	консультант
11.	Попова Т.А.	педагог-психолог	консультант
12.	Романова А.С.	инструктор по физической культуре	консультант
13.	Сметанская Е.Б.	педагог-психолог	консультант
14.	Соколова Е.В.	учитель-логопед	консультант
Селивановский филиал ГАУ ВО ЦППМС			
15.	Маркова О.А.	учитель-логопед	консультант
16.	Щеткина В.П.	социальный педагог	консультант
Кольчугинский филиал ГАУ ВО ЦППМС			
17.	Емельянова А.А.	педагог-психолог	консультант
18.	Рысева А.А.	социальный педагог	консультант
Мелеховский филиал ГАУ ВО ЦППМС			
19.	Марченко А.В.	педагог-психолог	консультант
20.	Сатина В.В.	инструктор по физической культуре	консультант

21.	Ульянова Н.В.	педагог-психолог	консультант
22.	Горбашова Н.А.	учитель-логопед	консультант
Александровский филиал ГАУ ВО ЦППМС			
23.	Королева И.В.	учитель-дефектолог	консультант
24.	Суслова Ю.В.	педагог-психолог	консультант
25.	Тулкина Е.А.	социальный педагог	консультант
Муромский филиал ГАУ ВО ЦППМС			
26.	Маряхина М.Д.	педагог-психолог	консультант
27.	Петрова И.В.	учитель-дефектолог	консультант
28.	Скалина С.Ю.	педагог-психолог	консультант
29.	Цуканова О.В.	учитель-логопед	консультант
30.	Якунина Т.А.	учитель-дефектолог	консультант
Вязниковский филиал ГАУ ВО ЦППМС			
31.	Каменева А.С.	педагог-психолог	консультант
32.	Лебедева И.А.	социальный педагог	консультант
Петушинский филиал ГАУ ВО ЦППМС			
33.	Михневич А.А.	педагог-психолог	консультант
КП г. Коврова			
34.	Витебская О.А. (по согласованию)	педагог-психолог	консультант
КП г. Радужный			
35.	Долгова Е.А. (по согласованию)	педагог-психолог	консультант
КП Гороховецкого района			
36.	Прохорова Ю.А. (по согласованию)	педагог-психолог	консультант
КП Гусь-Хрустального района			
37.	Богданова М.В. (по согласованию)	педагог-психолог	консультант
КП Камешковского района			
38.	Черашева Е.В. (по согласованию)	педагог-психолог	консультант
КП Киржачского района			
39.	Слышинская Е.С. (по согласованию)	педагог-психолог	консультант
КП Меленковского района			
40.	Миронова Л.Н. (по согласованию)	учитель-логопед	консультант
КП Муромского района			
41.	Лякина Л.А.	педагог-психолог	консультант

	(по согласованию)		
КП Собинского района			
42.	Логвиненко И.В. (по согласованию)	педагог-психолог	консультант
КП Судогодского района			
43.	Давыдова С.А. (по согласованию)	педагог-психолог	консультант
КП Суздальского района			
44.	Ариффулина Н.В. (по согласованию)	педагог-психолог	консультант
КП Юрьев-Польского района			
45.	Муреева Е.С. (по согласованию)	педагог-психолог	консультант

Дорожная карта»
по реализации проекта «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году

№	Действия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовлены площадки для реализации услуг (мероприятий по реализации услуг): - оборудование помещений для предоставления услуги; - обновление раздела о деятельности КП на сайтах Центра, МОУО; - размещение актуальной информации о деятельности сети КП	январь 2024 постоянно постоянно	Рябова М.В. Склокина Н.В. Сидорова М.В. ответственные за работу муниципальных КП
2.	Информационная кампания о деятельности КП	постоянно	Склокина Н.В. Сидорова М.В.
3.	Функционирование раздела «Консультирование родителей в рамках реализации национального проекта «Образование» на сайте ГАУ ВО ЦППМС	постоянно	Склокина Н.В. Сидорова М.В.
4.	Утверждён приказ ГАУ ВО ЦППМС о реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году	январь 2024	Рябова М.В. Склокина Н.В.
5.	Заключение соглашений о сотрудничестве и совместной деятельности по созданию и функционированию региональной сети консультационных пунктов в рамках реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» с МОУО	январь 2024	Рябова М.В. Склокина Н.В.

6.	Заключение соглашения с Министерством просвещения РФ о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	март 2024	Рябова М.В. Склокина Н.В. Земцова М.Д.
7.	Утверждение медиаплана по продвижению услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках Проекта	январь 2024	Рябова М.В. Склокина Н.В. Сидорова М.В.
8.	Обеспечение функционирования раздела Проекта на сайте ГАУ ВО ЦППМС	постоянно	Сидорова М.В.
9.	Создание популяризационных информационных материалов: - разработка и издание методических и информационных материалов	ежеквартально	Сидорова М.В. консультанты КП
10.	Подготовительная работа по формированию кадрового состава	декабрь 2023	Рябова М.В. Склокина Н.В.
11.	Формирование кадрового состава для реализации проекта: - проведение установочного семинара для консультантов; - заключение договоров возмездного оказания услуг с участниками реализации Проекта	январь 2024	Рябова М.В. Склокина Н.В. Земцова М.Д. Беспалова Я.А.
12.	Обучение консультантов: - организация участия консультантов в курсах повышения квалификации, организованных Министерством просвещения РФ	по графику МП	Склокина Н.В. Сидорова М.В.
13.	Начало приема родителей и граждан, оказание услуг по консультированию	январь 2024	Консультанты КП
14.	Прием родителей и граждан, оказание услуг по консультированию	январь - декабрь 2024	Консультанты КП
15.	Участие во Всероссийских неделях родительской компетентности	май, сентябрь, декабрь 2024	Склокина Н.В. Сидорова М.В. Консультанты КП
16.	Оценка качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи	январь - декабрь 2024	ГАУ ВО ЦППМС, региональный проектный офис
17.	Предоставление в ГАУ ВО ЦППМС отчетов по исполнению условий гранта по консультированию родителей	ежемесячно	Консультанты КП Склокина Н.В. Сидорова М.В.
18.	Предоставление мониторинга о количестве оказанных услуг в МП	еженедельно	Склокина Н.В. Сидорова М.В.

19.	Предоставление мониторинга исполнения Проекта в Министерство просвещения РФ	июль, ноябрь 2024	Склокина Н.В. Сидорова М.В.
20.	Размещение отчетов в ГИИС «Электронный бюджет»: 1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является, грант 2. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта 3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта	ежеквартально ежеквартально годовой	Рябова М.В. Склокина Н.В. Земцова М.Д.
21.	Участие в III Всероссийском конкурсе лучших практик консультирования родительского сообщества (далее – Конкурс)	июль – ноябрь 2024	Склокина Н.В. Сидорова М.В.
22.	Участие в III Всероссийской конференции «Актуальные вопросы оценки качества, выявления и распространения лучших практик консультирования родителей (законных представителей) в части повышения родительской компетентности в Российской Федерации»	ноябрь-декабрь 2024	Рябова М.В. Склокина Н.В.

проект

СОГЛАШЕНИЕ о сотрудничестве и совместной деятельности

г. Владимир

« ___ » января 2024 г.

Государственное автономное учреждение Владимирской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – ГАУ ВО ЦППМС), в лице директора Рябовой Марины Владимировны, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое «Сторона 1», с одной стороны, и Управление образования администрации _____ района Владимирской области в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемое «Сторона 2», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является сотрудничество по созданию и функционированию региональной сети консультационных пунктов в рамках реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

1.2. Стороны в процессе реализации настоящего Соглашения осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Стороны договорились не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

1.4. Стороны соглашаются передавать друг другу все материалы, необходимые для достижения поставленных целей.

2. Условия Соглашения

2.1. Сторона 1 соглашается своими силами:

2.1.1. Осуществлять организационно-методическую поддержку деятельности консультационного пункта по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей (далее – КП).

2.1.2. Оплатить работу специалистов, оказывающих услуги консультирования в КП.

2.1.3. Оказывать информационную поддержку КП.

2.1.4. Осуществлять контроль за деятельностью специалистов КП.

2.2. Сторона 2 соглашается своими силами:

2.2.1. Создать КП на базе _____ по адресу _____

2.2.2. Разработать и утвердить Положение о КП.

2.2.3. Назначить лиц, ответственных за деятельность КП.

2.2.4. Подобрать кандидатуры квалифицированных специалистов: педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов для оказания услуг консультирования.

2.2.5. Оборудовать помещение для оказания услуг консультирования в соответствии с Методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году.

2.2.6. Обеспечить предоставление услуг по консультированию и организовать деятельность КП в соответствии с Методическими рекомендациями и утвержденным Положением о КП.

2.2.7. Организовывать и проводить информационную кампанию о деятельности КП на территории муниципального образования.

2.3. Стороны имеют право:

2.3.1. Запрашивать друг у друга информацию в рамках реализации настоящего Соглашения.

3. Порядок расчетов

3.1. Совместная деятельность Сторон является некоммерческой, не преследует цели извлечения прибыли в каких-либо формах.

4. Прочие условия

4.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, наименование и другой информации, необходимо письменно известить об этом другую Сторону в течение 3 (трех) дней.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем заключения дополнительного соглашения и являются его неотъемлемой частью.

4.3. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего соглашения, разрешаются посредством переговоров между сторонами.

5. Срок действия

5.1. Настоящее Соглашение действует с момента его подписания по 31.12.2024 и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

5.2. Настоящее Соглашение составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты Сторон

«Сторона 1»

Государственное автономное учреждение Владимирской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
600000, г. Владимир, ул. Летне-Перевозинская, д. 5,
ИНН: 3302017119
тел./факс (4922) 32- 38-61
e-mail: info33@cppisp33.ru

«Сторона 2»

Подписи Сторон

Директор ГАУ ВО ЦППМС

_____ М.В. Рябова

проект

ДОГОВОР № _____ ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. Владимир

«__» января 2024 г.

Государственное автономное учреждение Владимирской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (ГАУ ВО ЦППМС) в лице директора Рябовой Марины Владимировны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, в соответствии с подпунктом 4.1.2, пункта 4.1. главы IV Положения о закупке товаров, работ и услуг государственного автономного учреждения Владимирской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», о нижеследующем (далее - Договор)

1. Предмет Договора

1.1. «Исполнитель» обязуется по заданию «Заказчика» оказать услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее - Услуги), а «Заказчик» обязуется оплатить услуги в порядке и на условиях, которые установлены Договором.

Услуги оказываются в виде проведения консультаций.

1.2. Срок оказания Услуг: с «09» января 2024 года по «31» декабря 2024 года включительно.

1.3. Общий объем оказываемых Услуг – не менее _____ (_____) консультаций в период всего срока оказания Услуг, обозначенного в п. 1.2. Договора.

Ежемесячный объем оказываемых Услуг – не менее _____ (_____) консультаций.

1.4. Ежемесячно, последним рабочим днем месяца, в период оказания Услуг, Исполнитель предоставляет Заказчику Акт приемки оказанных Услуг, после подписания которого обеими сторонами Услуга считается оказанной.

1.5. Место оказания Услуг : _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязан:

2.1.1. Оказывать Услуги лично, надлежащего качества и в течение срока, указанного в п. 1.2. настоящего Договора в соответствии с Положением о Консультационном пункте психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным приказом ГАУ ВО ЦППМС от 09.01.2024 №12-од.

2.1.2. Оказывать Услуги в объеме в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Договора в период всего срока оказания Услуг, согласно пункта 1.2. Договора.

2.1.3. Представлять по требованию «Заказчика» информацию о ходе исполнения оказываемых Услуг.

2.1.4. Представлять, ежемесячно последним рабочим днем месяца, в период оказания Услуг, «Заказчику» Акт приемки оказанных Услуг в соответствии с приложением к настоящему Договору.

2.2. «Заказчик» обязан:

2.2.1. В течение 3-х дней после получения от Исполнителя извещения об оказании Услуги, принять результат, подписав Акт приемки оказанных Услуг, а при обнаружении отступлений от Договора, или иных недостатков в оказании Услуги немедленно заявить об этом «Исполнителю».

2.2.2. Оплатить стоимость Услуги «Исполнителя» в размере, порядке и сроки, которые установлены пунктом 3 Договора.

2.2.3. Представлять «Исполнителю» все документы, информацию и оборудование, необходимые для выполнения «Исполнителем» своих обязательств по Договору.

2.3. «Заказчик» имеет право:

2.3.1. Во всякое время проверять ход и качество оказания Услуги, оказываемой Исполнителем.

2.3.2. Отказаться от исполнения Договора в любое время до сдачи ему результата Услуги, уплатив «Исполнителю» часть установленной цены пропорционально части Услуги, оказанной до получения извещения об отказе «Заказчика» от исполнения Договора.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего договора составляет: _____ (_____) рублей ____ копеек, из них: страховые взносы – _____ (_____) рублей ____ копеек. Стоимость Услуг Исполнителя с НДС – _____ (_____) рублей ____ копеек (НДС – _____ (_____) рублей ____ копеек).

3.2. Ежемесячные выплаты Исполнителю составляют _____
 (_____) рублей ___ копеек, из них: страховые взносы
 – _____ (_____) рублей ___ копеек,
 вознаграждение «Исполнителю» с НДСФЛ – _____
 (_____) рублей ___ копеек (НДСФЛ – _____
 (_____) рублей ___ копеек).

3.3. Оплата по настоящему Договору производится ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» в течение 7 (семи) банковских дней после подписания сторонами Акта приемки оказанных Услуг.

3.3.1. Оплата за оказанные Услуги в январе и феврале 2024 года будет произведена до 20 марта 2024 года единовременно.

3.4. Налог на доходы физических лиц за «Исполнителя» уплачивает «Заказчик».

3.5. Расчеты по настоящему Договору производятся в рублях Российской Федерации.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

4.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в судебные органы.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и распространяется на правоотношения Сторон, возникшие с 9 января 2024 года, и действует до 31 декабря 2024 года включительно, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик

Государственное автономное
учреждение Владимирской
области «Центр психолого-
педагогической, медицинской и
социальной помощи»
ИНН _____; КПП _____;
л/с _____ в УФК по
Владимирской области;
р/с _____
Банк: _____

ЕКС _____
БИК _____
Юридический/фактический адрес:

тел./факс _____
E-mail: _____

Директор _____ М.В. Рябова

Исполнитель

_____ года рождения
Паспорт серии _____ № _____,
выдан _____

Страхование свидетельства:
№ _____
ИНН: _____
Адрес регистрации: _____

Тел. _____
р/с _____
Банк: _____

ИНН: _____
КПП: _____
БИК: _____
к/с: _____

Утверждаю:
Директор
ГАУ ВО ЦППМС

_____ М.В. Рябова

АКТ
ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
за _____ от «__» _____ 2024 г.

Комиссия в составе:

председатель:

Запруднов Д.Н. – заместитель директора;

члены комиссии:

Склокина Н.В. – заместитель директора;

Гузева О.Н. – заместитель директора;

Сапожникова И.В. – ведущий бухгалтер;

Богатова М.Ю. – главный специалист;

составила настоящий Акт о том, что согласно условиям Договора возмездного оказания услуг от _____ № _____ («Исполнитель») оказал(а) за (_____) __ (_____) Услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

1. Стоимость Услуг «Исполнителя» за:

_____ 2024 г. составляет: _____ (_____) рублей __ копеек, из них: страховые взносы – _____ (_____) рублей __ копеек, вознаграждение «Исполнителю» с НДФЛ – _____ (_____) рублей __ копеек (НДФЛ – _____ (_____) рублей __ копеек).

2. Услуги оказаны качественно и в полном объеме.

_____ Запруднов Д.Н.
_____ Склокина Н.В.
_____ Гузева О.Н.
_____ Сапожникова И.В.
_____ Богатова М.Ю.

«Исполнитель» _____

С приказом ГАУ ВО ЦППМС от 09.01.2024 № 12 – од
«О реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году»

ознакомлены и согласны:

№ п/п	ФИО	Подпись
1.	Склокина Н.В.	
2.	Земцова М.Д.	
3.	Сидорова М.В.	
4.	Беспалова Я.А.	
5.	Коломоец Е.В.	
6.	Михеева М.В.	
7.	Родионова Л.В.	
8.	Сергеева С.Н.	
9.	Ускова Н.В.	
10.	Шарун А.Н.	
11.	Шуба С.В.	
12.	Лазарева С.Г.	
Гусь-Хрустальный филиал ГАУ ВО ЦППМС		
13.	Карпова Ю.В.	
14.	Гарин В.П.	
15.	Куприянова Л.А.	
16.	Попова Т.А.	
17.	Романова А.С.	
18.	Сметанская Е.Б.	
19.	Соколова Е.В.	
Селивановский филиал ГАУ ВО ЦППМС		
20.	Коннова Ж.Л.	
21.	Маркова О.А.	
22.	Щеткина В.П.	
Кольчугинский филиал ГАУ ВО ЦППМС		
23.	Емельянова А.А.	
24.	Рысева А.А.	
Мелеховский филиал ГАУ ВО ЦППМС		
25.	Антонычева В.С.	
26.	Марченко А.В.	
27.	Сатина В.В.	
28.	Ульянова Н.В.	
29.	Горбашова Н.А.	
Александровский филиал ГАУ ВО ЦППМС		
30.	Королева И.В.	
31.	Сулова Ю.В.	
32.	Тулкина Е.А.	
Муромский филиал ГАУ ВО ЦППМС		
33.	Кулагина О.Н.	
34.	Маряхина М.Д.	

35.	Петрова И.В.	
36.	Скалина С.Ю.	
37.	Цуканова О.В.	
38.	Якунина Т.А.	
Вязниковский филиал ГАУ ВО ЦППМС		
39.	Хализова М.Н.	
40.	Каменева А.С.	
41.	Лебедева И.А.	
Петушинский филиал ГАУ ВО ЦППМС		
42.	Михневич А.А.	