

СОГЛАСОВАНО
решением Совета Центра
протокол № 3
от «26» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУ ВО ЦППМС
№ 99а-од от «02» марта 2020 г.

**Положение
о Службе ранней помощи
государственного бюджетного учреждения Владимирской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для организации деятельности Службы ранней помощи семьям с детьми в возрасте от 0 до 3 лет, у которых имеются отставание в физическом или умственном развитии, нарушения здоровья, с высокой вероятностью приводящие к задержкам развития (далее – Служба).

1.2. В своей деятельности специалисты Службы руководствуются Международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Владимирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, постановлениями, распоряжениями и приказами департамента образования администрации Владимирской области.

1.3. Служба является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – ГБУ ВО ЦППМС). В состав Службы входит Консультационный центр методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи образовательным организациям и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, в форме семейного образования, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, деятельность которого регулируется положением о Консультационном центре.

1.4. Руководство деятельностью Службы осуществляет заведующий отделом.

1.5. Контроль организации деятельности Службы осуществляет директор ГБУ ВО ЦППМС.

1.6. Деятельность Службы осуществляется на основе принципов:

- бесплатности;
- доступности ранней помощи;
- открытости и прозрачности ранней помощи;
- индивидуальности;
- функциональной направленности;

- регулярности, непрерывности и семейной ориентированности;
- преемственности в сопровождении ребенка и семьи;
- командной работы и межведомственного взаимодействия в интересах ребенка и его семьи.

1.7. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Изменения и дополнения в данное Положение рассматриваются на Совете Центра и утверждаются приказом директора ГБУ ВО ЦППМС.

2. Цели, задачи и направления деятельности

2.1. Цель – предоставление услуг ранней помощи (в т.ч. на межведомственной основе), обеспечивающих раннее выявление нарушений здоровья, оптимальное развитие и адаптацию детей целевой группы, интеграцию семьи и ребенка в общество.

2.2. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

2.2.1. Формирование условий для развития услуг ранней помощи.

2.2.2. Проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями (риском нарушения) развития.

2.2.3. Оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями (риском нарушения) развития и психолого-педагогической поддержке их семьям.

2.2.4. Осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями (риском нарушения) развития.

2.2.5. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития детей с нарушениями (риском нарушения) развития.

2.2.6. Обучение родителей (законных представителей) методам взаимодействия с детьми, имеющими нарушения (риски нарушения) развития.

3. Регламент деятельности

3.1. Служба открывается приказом директора ГБУ ВО ЦППМС.

3.2. Этапы оказания услуг в Службе.

3.2.1. Первичный прием.

Во время первой встречи с родителем (законным представителем) ребенка осуществляется прием документов и сбор информации о ребенке и семье.

Назначается дата и время первичной оценки функционирования ребенка. При выявлении во время первичной оценки показаний к получению ребенком ранней помощи в протоколе первичного приема фиксируются соответствующие рекомендации, планируется процедура углубленного обследования ребенка.

С согласия родителей осуществляется процедура признания ребенка нуждающимся в услугах ранней помощи и зачисления в Службу, а также

назначается дата и время углубленного психолого-педагогического обследования ребенка.

При отсутствии показаний к зачислению ребенка в Службу семье может быть предоставлено пролонгированное консультирование в пределах 10 консультаций с мониторингом функционирования ребенка.

3.2.2. Зачисление ребенка в Службу.

Зачисление ребенка в Службу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка.

Дополнительно при зачислении ребенка в Службу его родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- выписка из истории развития ребенка (форма 112/у при наличии);
- копия действующей справки, подтверждающей факт наличия инвалидности (при наличии);
- копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при наличии);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи (при наличии);
- заключение специалистов Службы на основе первичного приема.

На основании данных документов в течение 5 рабочих дней от первичного приема заключается договор о предоставлении услуг ранней помощи.

Услуги ранней помощи могут оказываться одним или несколькими специалистами.

3.2.3. Оценочные процедуры для разработки индивидуальной программы ранней помощи (далее ИПРП) проводятся междисциплинарной командой специалистов в течение 30 рабочих дней со времени заключения договора с родителями (законными представителями) ребенка об оказании услуг ранней помощи.

3.2.4. Разработка и реализация ИПРП.

- ИПРП разрабатывается в течение 30 рабочих дней от даты заключения договора с родителями (законными представителями) ребенка об оказании услуг ранней помощи и подписывается ведущим(ми) специалистом(-ами).

- ИПРП составляется на срок не менее 6 месяцев и не более 12 месяцев и пересматривается регулярно не реже 1 раза в 3 месяца с обязательным участием родителя (законного представителя) ребенка;

- при реализации ИПРП могут использоваться индивидуальные, групповые, очные и дистанционные формы работы.

3.2.5. Завершение реализации ИПРП осуществляется в следующих случаях:

- отказ родителей (законных представителей) ребенка от получения услуг ранней помощи;

- ребенок/семья больше не нуждаются в услугах ранней помощи, т.к. цели ИПРП достигнуты;
- ребенок поступил в дошкольную организацию и успешно осваивает образовательную программу;
- ребенок достиг возраста 3-х лет в случае отсутствия необходимости пролонгации ИПРП;
- ребенок достиг возраста 7 лет в случае пролонгации ИПРП после 3-х лет;
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

При завершении ИПРП составляются рекомендации по дальнейшему развитию ребенка.

3.3. Длительность процедуры определения нуждаемости ребенка и семьи в услугах ранней помощи не должна превышать 90 минут.

3.4. Длительность индивидуальных и групповых занятий с ребенком и семьей в Службе зависит от индивидуальных возможностей ребенка, но не должна превышать 45 минут.

3.5. Длительность психолого-педагогической консультации родителя (законного представителя) специалистом Службы составляет 60 минут.

3.6. Условием оказания услуг ранней помощи является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах реализации ИПРП.

3.7. Услуги ранней помощи оказываются в помещении Службы.

3.8. В отдельных случаях при наличии транспорта по запросу родителя (законного представителя) Служба может организовать доставку детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья из дома в Службу и обратно.

4. Порядок и формы контроля за деятельностью Службы

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Службы осуществляет директор ГБУ ВО ЦППМС.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.3. Внутренний контроль за организацией работы Службы и деятельностью специалистов проводится директором и заведующим отделом ГБУ ВО ЦППМС и подразделяется на:

- оперативный контроль;
- предупредительный контроль;
- итоговый контроль по итогам отчетного периода.

4.4. Внешний контроль по направлениям деятельности Службы осуществляет департамент образования администрации Владимирской области.

Протокол первичного приема

Дата _____
ФИО ребенка _____
Дата рождения ребенка _____ Возраст _____ лет
_____ месяцев
Состав семьи _____

ФИО родителей (законных представителей)

Домашний адрес _____
Контактный телефон _____
Данные о рождении и состоянии здоровья _____

Суть запроса (предмет беспокойства родителей в развитии или поведении
ребенка) _____

Сильные стороны развития ребенка _____

Получаемые ребенком и семьей услуги _____

Ожидания и запросы родителей _____

Рекомендации _____

Заключение специалистов: _____

Нуждается / не нуждается в услугах ранней помощи (нужное подчеркнуть)

Подписи специалистов:

Приложение №2
к Положению о Службе ранней помощи
ГБУ ВО ЦППМС

**Журнал регистрации обращений граждан
за предоставлением услуг ранней помощи**

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Место жительства, контактная информация	ФИО ребенка, дата рождения	Статус ребенка	ФИО, должность специалиста	Дата первичного приема

**Договор
на оказание услуг ранней помощи**

г. Владимир

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (ГБУ ВО ЦППМС), в лице директора Рябовой Марины Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

(Фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», законный(ые) представитель(и) ребенка

(Фамилия, имя, отчество)
именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

- 1.1. «Исполнитель» обязуется предоставить услуги ранней помощи (*нужное подчеркнуть*):
- определение нуждаемости в ранней помощи;
 - проведение оценочных процедур и разработка индивидуальной программы ранней помощи (Далее – ИПРП);
 - оказание услуг в рамках ИПРП;
 - оказание услуг вне ИПРП.
- 1.2. Срок предоставления услуг ранней помощи на момент подписания Договора составляет _____.

II. Права Сторон

- 2.1. «Исполнитель» вправе:
- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять услуги ранней помощи.
 - 2.1.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае неисполнения «Заказчиком» условий настоящего Договора.
- 2.2. «Заказчик» вправе:
- 2.2.1. Получать достоверную информацию от «Исполнителя» по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
 - 2.2.2. Вносить предложения по улучшению работы «Исполнителя».
- 2.3. «Обучающемуся» предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №283-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- «Обучающийся» также вправе:
- 2.3.1. Пользоваться имуществом «Исполнителя», необходимым для реализации ИПРП.
 - 2.3.2. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных «Исполнителем».

III. Обязанности Сторон

- 3.1. «Исполнитель» обязан:
- 3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг ранней помощи, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Услуги ранней помощи оказываются в соответствии с ИПРП и расписанием занятий «Исполнителя».
 - 3.1.2. Обеспечить «Обучающемуся» условия получения услуг ранней помощи.
 - 3.1.3. Сохранить место за «Обучающимся» в случае пропуска занятий по уважительным причинам.
 - 3.1.4. Обеспечить «Обучающемуся» уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
 - 3.1.5. Предоставлять «Заказчику» достоверную информацию о предоставляемых «Исполнителем» услугах.
 - 3.1.6. Самостоятельно нести все расходы, связанные с оказанием услуг по настоящему Договору.
 - 3.1.7. Обеспечить защиту конфиденциальной информации при работе с персональными данными «Заказчика» и «Обучающегося».
- 3.2. «Заказчик» обязан:
- 3.2.1. Выполнять законные требования специалистов «Исполнителя», в части, отнесенной к их компетенции.
 - 3.2.2. Предоставлять полную и достоверную информацию, необходимые документы, запрашиваемые специалистами как при заключении настоящего Договора, так и в процессе его исполнения.
 - 3.2.3. Соблюдать рекомендации педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением ребенка, своевременно и в полном объеме закреплять полученные им умения и навыки.
 - 3.2.4. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения.
 - 3.2.5. Уважать честь, достоинство и права должностных лиц, обеспечивающих исполнение услуг по Договору.
 - 3.2.6. Своевременно уведомлять «Исполнителя» о невозможности посещения консультации/занятия в заранее согласованные сроки.
 - 3.2.7. Не оставлять без присмотра детей в момент ожидания приема специалистов «Исполнителя», а также после приема.
 - 3.2.8. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

IV. Стоимость услуг

- 4.1. Услуги ранней помощи предоставляются бесплатно.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из Сторон. При этом инициативная Сторона обязана уведомить другую Сторону о расторжении настоящего Договора в срок не позднее, чем за 3 дня до такого расторжения (или письменно, или по телефону, или по электронной почте).

VI. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

IX. Реквизиты и подписи сторон

<p>«Исполнитель»: ГБУ ВО ЦППМС ИНН: 3302017119/КПП: 332701001; БИК: 041708001; л/с 202865Ц07580 в УФК по Владимирской области; отдельный лиц. счет 212865Ц07580 в УФК по Владимирской области; р/с 40601810000081000001 в УФК по Владимирской области. Адрес: г. Владимир, ул. Летне- Перевозинская, д. 5, тел./факс (4922) 32- 38-61 e-mail: Info@cppisp33.ru</p> <p>Подпись Директор _____ (М. В.Рябова) м.п. «_____» _____ 20____ г</p>	<p>«Заказчик»/ «Обучающийся»: _____ (фамилия, имя, отчество) Адрес: _____ _____ тел., e-mail: _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ _____ _____ _____ Подпись: _____ (_____) «_____» _____ 20____ г.</p>
--	---

Индивидуальная программа ранней помощи

ФИО ребенка		Дата рождения	
ЕЖС	Общие цели	Ситуационные цели (да/нет)	
		Специфическая активность в ситуации	Вовлеченность в ситуацию
Исполнитель со стороны семьи		Подпись	
Специалист		Подпись	
Часов в неделю		Часов всего	
Специалист 1		Подпись	
Часов в неделю		Часов всего	
Дата составления		Срок действия	
		Количество часов ИТОГО	
		Формы работы	
		Очно/дистанционно	На дому/в организации
СОГЛАСОВАНО			
Ведущий специалист		Родитель (законный представитель)	
Подпись	ФИО	Подпись	ФИО

Всего прошито, пронумеровано и

скреплено печатью

10 (десять) листов

Должность *Министр*

Подпись *Резова К.В.*

« 12 » *июня* 20 *10* г. М.П.

