

Приложение
к приказу ГАУ ВО ЦППМС
от 30.06.2025 № 515-од

СОГЛАСОВАНО
протоколом Совета Центра
от 30.06.2025 № 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ ВО ЦППМС
от 30.06.2025 № 515-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о награждении работников государственного автономного учреждения Владимирской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок награждения работников наградами уровня государственного автономного учреждения Владимирской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр).

1.2. Наградами уровня учреждения в Центре являются благодарность и Почетная грамота, которые являются формой морального поощрения и стимулирования работников.

1.3. Сведения о награждениях работников вносятся в трудовые книжки.

1.4. Ответственность за ведение учета награждений возлагается на главного специалиста (специалиста по ведению кадровой деятельности).

2. Порядок награждения

2.1. Работники Центра могут быть награждены наградами уровня учреждения, стаж работы в учреждении которых составляет не менее 1 года.

2.2. Почетной грамотой награждаются работники Центра за:

добросовестную работу в Центре, достижение высоких результатов в решении возложенных на них задач;

образцовое выполнение должностных обязанностей, высокое качество труда;

значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса;

внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий;

значительные успехи в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы Центра;

иные заслуги и достижения.

2.3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой составляет непосредственный руководитель работника Центра и направляет директору Центра не позднее, чем за 2 недели до награждения.

2.4. Ходатайство составляется в письменном виде с указанием заслуг представленных к награждению кандидатов. Форма ходатайства о награждении произвольная, содержащая следующие сведения: фамилия, имя, отчество кандидата; занимаемая должность, квалификационная категория (для педагогических работников); стаж работы, сведения об образовании с указанием профиля деятельности и наличие профессиональной переподготовки, за какие заслуги кандидат представляется к награждению, сведения о предыдущих награждениях (при наличии).

2.5. Кандидаты для награждения согласовываются директором Центра (или лицом его замещающим) в форме резолюции на ходатайстве.

2.6. Решение о награждении принимается на Общем собрании работников Центра (далее – Общее собрание) путем голосования, результаты которого отражаются в протоколе Общего собрания.

2.7. На основании протокола Общего собрания составляется приказ о награждении работников Центра.

2.8. Вручение наград работникам Центра производится в торжественной обстановке.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра.

3.2. Дополнения и изменения в Положение утверждаются приказом директора Центра.

3.3. Положение, изменения и дополнения к нему доводятся до сведения всех работников и размещаются на официальном сайте Центра.