

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1033301803061 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 10.01.2023 за **СЕРТИФИКАТОМ**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН**  
**УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ**  
**ИСТОЧНИКОМ ОБЯЗАННОСТИ** директора

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С747807И.630И.С.Ф.008.02.2024  
Владелец: **МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО**  
**ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ**  
**МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ**  
**НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ**  
**ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ**  
Действителен с 10.11.2022 по 08.02.2024

Распоряжение от «26» 12 2022 года

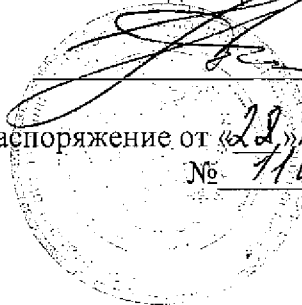


УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Департамента образования  
и молодежной политики  
Владимирской области

**С.А. Болтунова**

Распоряжение от «28» ноября 2022 года



**УСТАВ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО АУТНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И**  
**СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**  
(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение Владимирской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр) является правопреемником:

- государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», в соответствии с распоряжением администрации Владимирской области от 02.08.2022 № 731-р «О создании государственного автономного учреждения Владимирской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;

- государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Центр психолого-педагогической и социальной поддержки» и государственного казенного учреждения Владимирской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мелеховский детский дом», реорганизованных в соответствии с распоряжением администрации Владимирской области от 26.04.2019 № 355-р «О реорганизации государственных учреждений Владимирской области»;

- государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Центр усыновления и опеки» в соответствии постановлением Губернатора Владимирской области от 13.08.2014 № 843 «О переименовании государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Центр усыновления и опеки»;

- государственного образовательного учреждения дополнительного образования Центр по усыновлению, опеке и попечительству департамента образования администрации Владимирской области, созданного постановлением главы администрации Владимирской области от 15.12.1994 № 353 «О создании областного Центра по усыновлению и опеке».

1.1. Полное наименование Центра: государственное автономное учреждение Владимирской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Сокращенные наименования: ГАУ ВО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», ГАУ ВО ЦППМС.

1.2. Юридический адрес Центра: 600000, г. Владимир, ул. Летне-Перевозинская, дом 5.

Фактические адреса Центра:

600000, г. Владимир, ул. Летне-Перевозинская, дом 5;

600027, г. Владимир, ул. Соколова-Соколенка, дом 24А.

Центр является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банковских учреждениях, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и остальные реквизиты юридического лица.

1.3. Центр является организацией, осуществляющей обучение.

1.4. Учредителем и собственником имущества Центра является Владимирская область.

Полномочия и функции учредителя Центра от Владимирской области осуществляет Министерство образования и молодежной политики Владимирской области (далее – Учредитель).

Полномочия и функции собственника имущества Центра от имени Владимирской области осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области (далее - Министерство).

1.5. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным и Гражданским кодексами Российской Федерации, действующим федеральным и региональным законодательством, настоящим Уставом.

1.6. Центр может иметь филиалы, обособленные подразделения, создаваемые по согласованию с Учредителем, в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении своей деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Центр от своего имени может заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Центр самостоятелен в реализации функций, определенных настоящим Уставом, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Центр имеет право в пределах своей компетенции оказывать услуги на договорной основе.

1.11. Центр может осуществлять взаимодействие с научными учреждениями, предприятиями и общественными организациями, вступать в ассоциации и фонды, привлекать на выполнение работ и услуг другие организации и физические лица.

1.12. Центр имеет право в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Центр организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

1.14. Центр обязан разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральным и региональным законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Центра является психолого-педагогическая, правовая, медицинская и социальная помощь детям, родителям (законным представителям); лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; гражданам, желающим принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью.

2.3. Основными целями деятельности Центра являются:

2.3.1. Удовлетворение потребностей детей, родителей (законных представителей) в предоставлении психолого-педагогической, правовой, медицинской и социальной помощи;

2.3.2. Удовлетворение потребностей граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации и желающих усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, принять их под опеку (попечительство) или в приемные семьи, а также граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, желающих усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, в консультировании;

2.3.3. Удовлетворение потребностей лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в правовой поддержке.

2.4. Центр может осуществлять следующие виды деятельности, являющиеся основными:

2.4.1. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

2.4.2. Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.

2.4.3. Психолого-медико-педагогическое обследование детей.

2.5. Центр может осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.5.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5.2. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка.

2.5.3. Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства.

2.5.4. Ранняя помощь детям и их семьям.

2.5.5. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.5.6. Ведение информационных ресурсов и баз данных.

2.5.7. Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

2.5.8. Организационно-техническое и информационное сопровождение проведения социально-психологического тестирования обучающихся в

общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях.

2.5.9. Административное обеспечение деятельности по взаимодействию с федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Владимирской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.5.10. Организационно-техническое и методическое сопровождение формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

2.5.11. Организационно-техническое, информационное и аналитическое сопровождение услуги по назначению единовременного пособия при передаче ребенка в семью.

2.5.12. Прием документов и заявлений о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Владимирской области, об исключении из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включению в список во Владимирской области.

2.5.13. Информационно-аналитическое, методическое и техническое сопровождение контроля за исполнением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий Владимирской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

2.6. Государственное задание для Центра формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

2.7. Центр не вправе отказываться от выполнения государственного задания.

2.8. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области, настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

3.2.1. Рассмотрение и одобрение предложений директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;

3.2.2. Реорганизация и ликвидация Центра, а также изменение его типа;

3.2.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.2.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.2.5. Утверждение Устава Центра, изменений и дополнений к нему.

3.2.6. Утверждение годовых лимитов на потребление топливно-энергетических ресурсов.

3.2.7. Осуществление оперативного руководства и контроля за деятельностью Центра.

3.2.8. Назначение на должность и освобождение от должности директора Центра, заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора, принятие решения о прекращении трудового договора с директором в соответствии с законодательством Российской Федерации, удостоверение его подписи на финансовых документах.

3.2.9. Формирование государственного задания для Центра.

3.2.10. Установление заработной платы директору Центра, в том числе выплаты стимулирующего, компенсационного характера и иные выплаты.

3.2.11. Осуществление сбора, обработки, анализа статистической и бюджетной отчетности в установленном действующим законодательством порядке.

3.2.12. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, организацией бюджетного учета в Центре.

3.2.13. Осуществление контроля в части обеспечения целевого использования средств областного бюджета, предоставления отчетности по выполнению государственного задания.

3.2.14. Рассмотрение и одобрение предложений директора Центра о совершении сделок с имуществом Центра в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

3.2.15. Иные полномочия, определенные действующим законодательством.

3.3. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет директор.

3.4. Директор Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации:

3.4.1. Организует работу Центра, осуществляет контроль за ее ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Центра.

3.4.2. Представляет интересы Центра и действует от его имени без доверенности.

3.4.3. Обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с государственными органами, организациями, физическими лицами по вопросам деятельности Центра.

3.4.4. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности.

3.4.5. В пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников.

3.4.6. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации.

3.4.7. Утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников.

3.4.8. Создает в Центре необходимые условия для работников и обучающихся в соответствии с нормами и правилами гигиены, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

3.4.9. Принимает меры по исполнению нормативных правовых актов, приказов и распоряжений Учредителя.

3.4.10. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.11. Несет ответственность:

- за жизнь и здоровье работников и обучающихся во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- за целевое использование финансовых средств и имущества Центра, организацию бухгалтерского учета, соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций;
- за совершение крупной сделки без согласия Учредителя в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.5. Заключение договоров аренды особо ценного движимого и недвижимого имущества Центра согласовывается с Учредителем и Министерством.

3.6. Формами коллегиального управления Центра являются Общее собрание работников Центра, Педагогический совет Центра, Совет Центра и Наблюдательный совет. Высшим органом самоуправления является Совет Центра.

3.7. Общее собрание работников Центра и Педагогический совет Центра.

3.7.1. Общее собрание работников Центра является постоянно действующим органом управления Центра.

Общее собрание работников Центра созывается не реже двух раз в учебный год. В работе Общего собрания работников Центра участвуют все работники Центра.

Общее собрание работников Центра правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Центра.

К компетенции Общего собрания работников Центра относится:

- избрание кандидатур в общественные организации и органы управления;
- обсуждение локальных актов;
- планирование, анализ и оценка деятельности Центра.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, если за них проголосовало большинство присутствующих.

3.7.2. Педагогический совет Центра, объединяющий всех педагогических работников Центра, действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса. Председателем Педагогического совета Центра является директор.

Педагогический совет действует на основании Положения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение дополнительных общеразвивающих программ;
- обсуждение результатов деятельности педагогического коллектива за определенный период;
- определение направлений инновационной деятельности, анализ ее результатов;
- рассмотрение характеристик педагогов, представляемых к региональным грамотам, отраслевым грамотам и почетному знаку «Почетный работник общего образования», к государственным наградам, к аттестации.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Центра, но не реже 4-х раз в течение года.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

### 3.8. Совет Центра.

Общее руководство деятельностью Центра осуществляет выборный представительный орган – Совет Центра. Совет Центра избирается Общим собранием работников Центра тайным голосованием в количестве 5 человек. Состав Совета утверждается приказом директора. Срок полномочий Совета пять лет. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Совет действует на основании Положения.

К полномочиям Совета Центра относятся:

- ведение переговоров по заключению коллективного договора;
- представление интересов работников Центра;
- разработка и согласование локальных актов;
- рассмотрение стимулирующих выплат сотрудникам.

Заседания Совета Центра созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Центра принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и если за них проголосовало большинство присутствовавших.

3.9. В Центре создается Наблюдательный совет состоящий из 5 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

В полномочия Наблюдательного совета входит рассмотрение:



1) предложений Учредителя или директора Центра о внесении изменений в Устав Центра;

2) предложений Учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

5) предложений директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

7) по представлению директора Центра отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Центра;

8) предложений директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Центра о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 настоящего пункта, Наблюдательный совет Центра дает рекомендации. Учредитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Центра.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, Наблюдательный совет Центра дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта, Наблюдательный совет Центра дает заключение. Директор Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, Наблюдательный совет Центра принимает решения, обязательные для директора Центра.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом Центра большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается Наблюдательным советом Центра в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Центра, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

По требованию Наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

3.10. Заседания Наблюдательного совета Центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Центра или директора Центра.

Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета направляется каждому члену не позднее 3 рабочих дней до даты его проведения по электронной почте, либо по телефону с последующим вручением под расписку.

3.11. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

Форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

Дату, место и время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться бюллетени;

Повестку дня заседания Наблюдательного совета;

Перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

3.12. Заседание Наблюдательного совета Центра является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Центра. Передача членом Наблюдательного совета Центра своего голоса другому лицу не допускается.

3.13. В заседании Наблюдательного совета Центра вправе участвовать директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Центра, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.14. Каждый член Наблюдательного совета Центра имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Центра.

3.15. К работникам Центра относятся руководящие и педагогические работники, специалисты и служащие, вспомогательный и иной персонал. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

3.16.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

3.16.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3.16.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3.16.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

3.16.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.17. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала Центра определяется действующим законодательством, Уставом Центра, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

3.18. Руководство Центра создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных средств, а также за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности.

3.19. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в три года путем обучения и стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях.

3.20. Руководящие и педагогические работники Центра проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

3.21. Работники Центра за невыполнение требований Устава, нарушение дисциплины несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА**

4.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Министерство закрепляет за Центром на праве оперативного управления имущество согласно Приложению к Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Центра с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника, и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Центра по решению собственника.

4.2. Имущество, закрепляемое за Центром, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Центру в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующем законодательством.

4.3. Центр владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.4. Центр вправе распоряжаться особо ценными движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Центром за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом только с согласия Министерства и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Центр передает в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество с согласия Министерства и Учредителя Центра.

Органам государственной власти Российской Федерации, федеральным государственным учреждениям, администрациям муниципальных образований Владимирской области, некоммерческим организациям и физическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством.

4.6. Центр вправе с согласия Министерства, Учредителя и заместителя Губернатора области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), вносить недвижимое имущество, закрепленное за ним или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.7. Списание закрепленного за Центром имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Согласование реконструкции и капитального ремонта помещений Центра, закрепленных за ним на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем и заместителем Губернатора области, осуществляющим координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

4.9. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

4.10. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества (Владимирская область) несет субсидиарную ответственность по обязательствам Центра в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества (Владимирской области).

4.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

4.11.1. Средства областного бюджета;

4.11.2. Внебюджетные средства;

4.11.3. Государственное имущество Владимирской области, закрепленное в уставном порядке;

4.11.4. Доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Центра;

4.11.5. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Центра, в том числе за счет доходов, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

4.11.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан, в том числе и иностранных;

4.11.7. Другие не запрещенные законом поступления.

Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижение объемов его финансового обеспечения из средств областного бюджета.

4.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Центр обязан:

4.12.1. Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

4.12.2. Не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;

4.12.3. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

4.12.4. Обеспечить сохранность и использовать закрепленное за Центром на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

4.13. Центр обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром, осуществляет Министерство и Учредитель, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

4.15. Министерство по согласованию с Учредителем вправе изъять неиспользуемое или используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Центра и распорядиться им по своему усмотрению.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения установленного Центру государственного задания осуществляется в виде предоставления субсидий из областного бюджета.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств,

финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.18. Крупная сделка может быть совершена Центром только с согласия Учредителя, с предварительного одобрения такой сделки Наблюдательным советом Центра.

4.19. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки или несколько взаимосвязанных сделок либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.20. Крупная сделка, совершенная без согласия Учредителя Центра, может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя.

4.21. Центр осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.23. Центр в установленном порядке и в соответствии с действующей системой оплаты труда работников государственных областных учреждений отрасли образования определяет оплату труда, размеры должностных окладов всех категорий работников, доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера за счет средств областного бюджета и приносящей доход деятельности.

4.24. Центр самостоятельно определяет направления и порядок использования всех своих средств в соответствии с Уставом, включая определенные их доли, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников в соответствии с действующим законодательством.

4.25. Центр производит самостоятельно расходование средств, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.26. Центр ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую), статистическую, налоговую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ЦЕНТРА**

5.1. Центр имеет филиалы – обособленные подразделения юридического лица, расположенные вне места его нахождения и осуществляющие часть его функций, в том числе функции представительства.

5.2. Полное и сокращенное наименование филиалов, их место нахождения:

5.2.1. Александровский филиал государственного автономного учреждения Владимирской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (Александровский филиал);

601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Ческа-Липа, дом 1.

5.2.2. Вязниковский филиал государственного автономного учреждения Владимирской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (Вязниковский филиал);

601441, Владимирская область, г. Вязники, ул. Сергиевских, дом 23.

5.2.3. Гусь-Хрустальный филиал государственного автономного учреждения Владимирской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (Гусь-Хрустальный филиал);

601503, Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Лесная, дом 18.

5.2.4. Кольчугинский филиал государственного автономного учреждения Владимирской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (Кольчугинский филиал);

601781, Владимирская область, г. Кольчугино, 6-я линия Ленинского поселка, дом 30.

5.2.5. Мелеховский филиал государственного автономного учреждения Владимирской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (Мелеховский филиал);

601966, Владимирская область, Ковровский район, пос. Мелехово, Школьный переулок, дом 24-а.

5.2.6. Муромский филиал государственного автономного учреждения Владимирской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (Муромский филиал);

602265, Владимирская область, г. Муром, ул. Лакина, дом 69Б.

5.2.7. Петушинский филиал государственного автономного учреждения Владимирской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (Петушинский филиал);

601143, Владимирская область, г. Петушки, ул. Прудная, дом 22.

5.2.8. Селивановский филиал государственного автономного учреждения Владимирской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (Селивановский филиал);

602332, Владимирская область, Селивановский район, пос. Красная Горбатка, ул. Пролетарская, дом 1.

5.3. Филиалы действуют на основании Положений, утвержденных директором Центра.

5.4. Филиалы не являются юридическими лицами, имеют печати, штампы и бланки со своим наименованием и в соответствии с законодательством Российской Федерации выступают от имени и по поручению Центра.

5.5. Филиалы пользуются и распоряжаются имуществом Центра в соответствии с Уставом Центра и своим Положением.

5.6. Финансовое обеспечение филиалов осуществляется в пределах субсидий, выделенных из областного бюджета Центру.



## **6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ЦЕНТРА**

6.1. Реорганизация (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) и ликвидация Центра может быть осуществлена в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

6.2. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

6.3. Ликвидация Центра осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем. Ликвидация Центра также может быть осуществлена по решению суда.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

6.5. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ликвидация считается завершенной, а Центр прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в Едином Государственном Реестре Юридических Лиц в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц.

6.6. Центр считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

6.7. При реорганизации Центра документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

6.8. Недвижимое имущество и движимое имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией другому областному учреждению или предприятию по приказу Министерства на основании предложений Учредителя.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА**

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Центр принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу.

## **8. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ ЦЕНТРА ПОСЛЕ ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав Центра утверждаются Учредителем, согласовываются с Министерством, в части, регламентирующей статус имущества Центра, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

8.2. Изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу со дня государственной регистрации.

8.3. Действие Устава временем не ограничено.

Приложение к Уставу  
государственного автономного учреждения  
Владимирской области  
«Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления  
за государственным автономным учреждением Владимирской области  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»  
на 20 июня 2022 г.

№	Полное наименование особо ценного движимого имущества	Инвентарный номер	Первоначаль ная (балансовая) стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
<b>1. Недвижимое имущество</b>				
1	Здание детского дома	110101000001	1 775 912,25	9 138,16
2	Здание (Административно- учебный корпус)	01010002	768 190,50	0,00
3	Сооружение (гараж)	01010003	173 000,00	87 940,90
Итого:			2 717 102,75	97 079,06
<b>2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением собственником или приобретённое за счет выделенных учредителем средств:</b>				
1	Принтер HP Laser Jet	01830295	9 650,00	0,00
2	Принтер CANON LBP- 600008 Black	01830296	3 490,00	0,00
3	Компьютер в сборе (монитор 17"Samsung, ПЭВМ Имдж)	01830298	29 150,00	0,00
4	Принтер Canon LBP-6000	01830300	3 655,00	0,00
5	Принтер HP Laser Jet	01830308	9 776,00	0,00
6	Кондиционер KSGC53HFAN1/KSRC53 HFAN1)	01830309	29 060,00	0,00
7	Факс Panasonic KX- FT982RU (термо, АОН)	01830317	5 390,00	0,00
8	Ноутбук ASUS K55A- SX024RL	01830318	23 790,00	0,00
9	Ноутбук ASUS K55A- SX024RL	01830319	23 790,00	0,00

11	Ноутбук ASUS K55A-SX024RL	01830321	23 790,00	0,00
11	МФУ Canon I-SENSYS MF4410	01830322	10 619,00	0,00
12	Принтер HP LaserJet Pro 400 M401a	01830323	12 880,00	0,00
13	Принтер HP LaserJet Pro 400 M401a	01830324	12 880,00	0,00
14	Теплосчетчик Логика 9943 (СПТ 943)	01830338	38 202,00	0,00
15	Компьютер в сборе	01830341	28 752,00	0,00
15	Компьютер в сборе	01830342	23 989,00	0,00
17	Компьютер в сборе (АТЕК)	01830354	21 374,00	0,00
18	Ограждение металлическое	01830473	210 000,00	109 666,38
19	Компьютер в сборе (SINTO)	01830424	20 061,00	0,00
20	Компьютер в сборе (SINTO)	01830425	20 061,00	0,00
21	МФУ HP LaserJet	01830484	7 700,00	0,00
22	Ноутбук Fuyitsu Lifebook	01830421	22 759,00	0,00
23	Ноутбук Fuyitsu Lifebook	01830422	22 759,00	0,00
24	Ноутбук Fuyitsu Lifebook	01830423	22 759,00	0,00
25	Ноутбук HP 15`6 Pavilion	01830482	29 540,00	0,00
26	Персональный компьютер в сборе	01830479	28 109,00	0,00
27	Персональный компьютер в сборе	01830480	28 109,00	0,00
28	Персональный компьютер в сборе	01830481	28 109,00	0,00
29	Пожарно-охранная сигнализация "Здание"	01830472	98 678,58	0,00
30	Пожарно-охранная сигнализация "Гараж"	01830471	51 321,42	0,00
31	Принтер HP LaserJet Pro 400 (2-х сторонняя печать)	01830426	8 568,00	0,00
32	Принтер HP LaserJet Pro 400 (2-х сторонняя печать)	01830427	8 568,00	0,00
33	Принтер HP LaserJet Pro P 1102	01830428	3 341,00	0,00
34	Легковой автомобиль	01830424	504 601,48	0,00

	HYUNDAI SOLARIS RHM (серебристый)			
35	Сервер SuperMicro	01830433	82 327,00	0,00
36	Компьютер в сборе (APM РБД)	01830431	36 470,00	0,00
37	Компьютер в сборе Процессор G3220	01830439	26 410,00	0,00
38	Ноутбук LenovoIdeaPad	01830436	22 285,00	0,00
39	Ноутбук LenovoIdeaPad	01830437	22 285,00	0,00
40	Программно-аппаратный комплекс VIPNet Coordinator NW-1000	01830445	178 080,00	0,00
41	Компьютер персональный Digitech	01830451	24 000,00	0,00
42	Компьютер персональный Digitech Intel	01830452	24 000,00	0,00
43	Принтер Canon LBP7018C i-SENSYS	01830453	9 493,25	0,00
44	Принтер Canon LBP7018C i-SENSYS	01830454	9 493,25	0,00
45	Принтер Brother HL- 1112R	10126002	6 422,00	0,00
46	Сканер Canon LIDE	10126001	4 478,00	0,00
47	Персональный компьютер в сборе Digitech	10124007	38 532,00	0,00
48	Персональный компьютер в сборе Digitech	10124008	38 532,00	0,00
49	Персональный компьютер в сборе Digitech	10124009	38 532,00	0,00
50	Персональный компьютер в сборе Digitech	10124010	38 532,00	0,00
51	Персональный компьютер в сборе Digitech	10124011	38 532,00	0,00
52	Принтер SAMSUNG SL- M2820ND	10124012	13 680,00	0,00
53	Принтер Canon LBP- 513Cdw	10124005	11 501,00	0,00
54	Компьютер в сборе	10124015	41 704,50	8 340,66
55	Компьютер в сборе	10124016	41 704,50	8 340,66
56	Компьютер в сборе	10124006	44 696,00	18 623,10
57	Серверное оборудование	10124028	919 670,51	525 525,95
58	Интерактивный комплект	10124017	198 823,00	72 901,64

59	Компьютер в сборе: Системный блок i398100/DDR48Gb S.M.2 1024Mb GT111 SSD 240Gb/SB/NIC/Wireless Комплект (клавиатура+мышь) Oklick 600M/ Монитор LCD 23.6 "Philips 243 V5QHSBA/00(01)/ ИБП Ippon BACK Basic 650Euro	10134031	52 620,00	0,00
60	Шкаф серверный Cabeus	10134034	64 557,49	0,00
61	Автомобиль ГАЗ-32213	10135000002	650000,00	0,00
62	Серверное оборудование	10124029	605 458,49	542 389,99
63	Интерактивный стол логопеда	10134160	217 121,43	206 265,37
64	Интерактивный стол логопеда	10134153	217 121,44	206 265,36
65	Интерактивная стена	10134161	318 555,00	302 627,25
66	Интерактивная стена	10134162	318 555,00	302 627,25
67	Интерактивная стена	10134163	318 555,00	302 627,25
68	Интерактивная стена	10134164	318 555,00	302 627,25
69	Аудиовизуальный комплекс	10134165	251 500,00	238 924,99
70	Развивающий набор психолога	10136297	99 990,00	0,00
71	Развивающий набор психолога	10136299	99 990,00	0,00
72	Развивающий набор психолога	10136301	99 990,00	0,00
73	Развивающий набор психолога	10136304	99 990,00	0,00
74	Развивающий набор психолога	10136305	99 990,00	0,00
75	Развивающий набор психолога	10136307	99 990,00	0,00
76	Развивающий набор психолога	10136309	99 990,00	0,00
77	Интерактивный планшетный стол базовый	10136303	72 990,00	0,00
78	Интерактивный планшетный стол базовый	10136306	72 990,00	0,00
79	Интерактивный планшетный стол базовый	10136308	72 990,00	0,00

80	Игровой ландшафтный стол (базовый)	10136310	72 990,00	0,00
81	Ноутбук Lenovo ThinkBook	10134178	68 600,00	0,00
82	Ноутбук Lenovo ThinkBook	10124038	68 600,00	0,00
83	Набор для гимнастических упражнений и игр	10136334	70 040,00	0,00
84	Интерактивная доска EDBOARD	10134185	56 983,33	0,00
85	Интерактивная доска EDBOARD	10124037	56 983,33	0,00
86	Проектор Optoma	10134183	56 983,34	0,00
87	Проектор Optoma	10124036	56 983,34	0,00
88	Многофункциональное устройство Xerox	10134189	117 609,33	115 649,17
89	Автоматизированное рабочее место	10134198	76 739,80	0,00
90	Автоматизированное рабочее место	10134197	76 740,14	0,00
91	Автоматизированное рабочее место	10124035	76 739,80	0,00
92	Автоматизированное рабочее место	10124034	76 739,80	0,00
93	Автоматизированное рабочее место	10124033	76 739,80	0,00
94	Автоматизированное рабочее место	10124032	76 739,80	0,00
95	Автоматизированное рабочее место	10124031	76 739,80	0,00
Итого:			8 939 935,23	3 263 402,27

Всего прошито, пропумеровано и  
скреплено печатью

23 (двадцать три) листов

Должность *участков*

Подпись *С.И.Иванов*

«28» ноября 2012 г. М.П.

